يقين · Yaqin

دليل استخدام يقين · الفصل 6

نقاط البيع

كيف تبيع من الكاونتر بنقطة البيع في يقين: تجهيز الصندوق، وفتح الوردية، والبيع السريع بالباركود، والدفع نقداً أو بالبطاقة، والإيصال الضريبي المبسط، ثم إغلاق الوردية وعدّ النقدية، ومتابعة المبيعات والعروض. أمثلة حقيقية من الشركة التجريبية.

yaqinerp.com/help · الصور من شركة تجريبية «مؤسسة النخبة للتجارة»

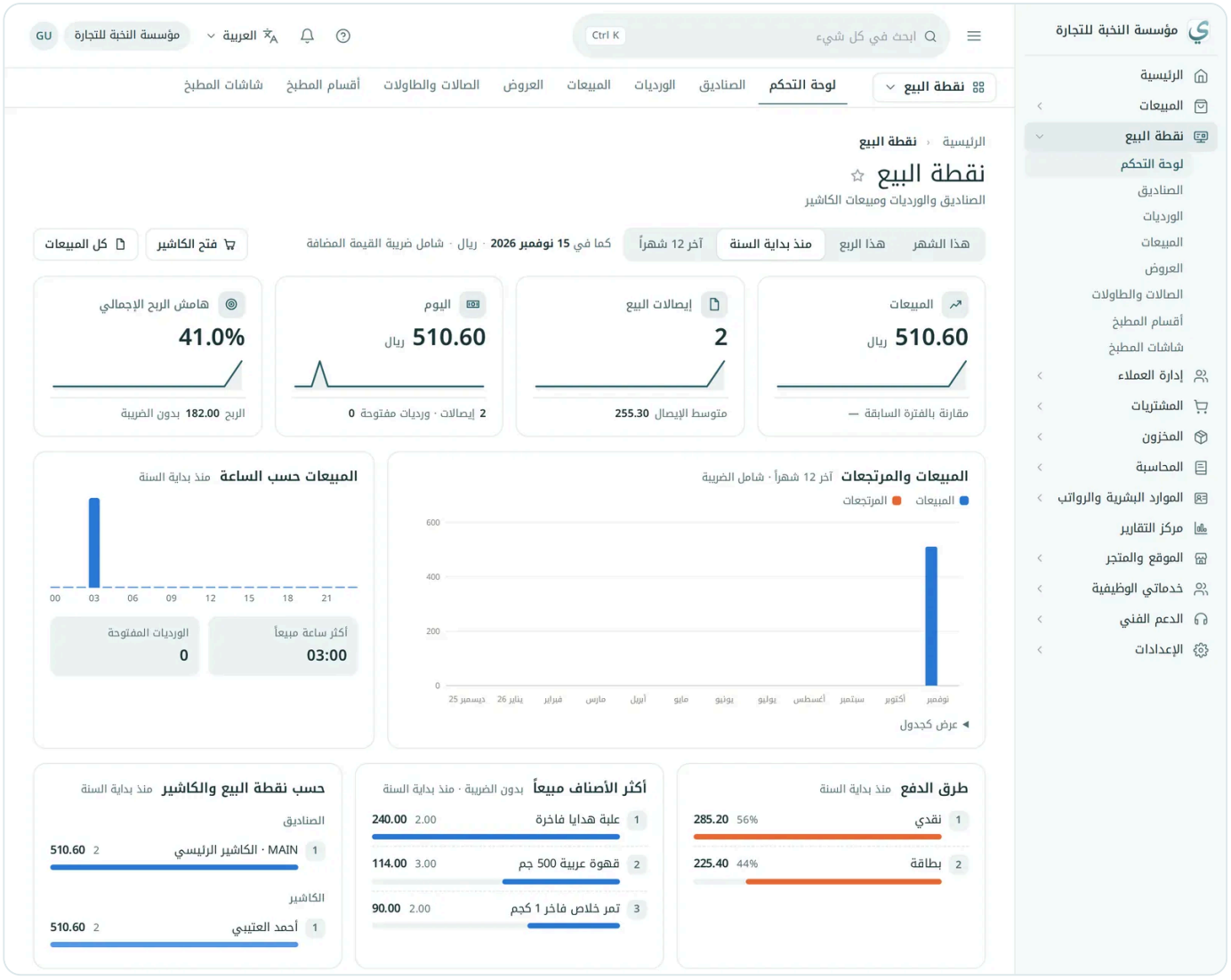
ما تحتاجه قبل البدء

- ✓ إكمال الفصل الرابع: المنتجات بأسعارها والمستودعات
- ✓ جهاز بمتصفح (كمبيوتر أو تابلت)، وقارئ باركود وطابعة إيصالات إن وُجدت
- ✓ حساب الصندوق وحساب البنك الذي تُسوّى فيه مدفوعات البطاقات
- ✓ أسماء الكاشيرين ومستخدميهم (الفصل الأول)

1 نقطة البيع في يقين

نقطة البيع هي شاشة الكاشير للبيع المباشر من المحل: تختار الأصناف أو تمسح الباركود، ويدفع العميل، ويُطبع إيصال ضريبي مبسط برمز QR. وكل بيع يُرحَّل تلقائياً: الإيراد والضريبة، وتكلفة البضاعة وخروجها من المستودع، ودخول النقدية أو البطاقة.

تجدها في قائمة **نقطة البيع**: لوحة التحكم، والصناديق، والورديات، والمبيعات، والعروض. وللمطاعم: الصالات والطاولات، وأقسام المطبخ، وشاشات المطبخ.

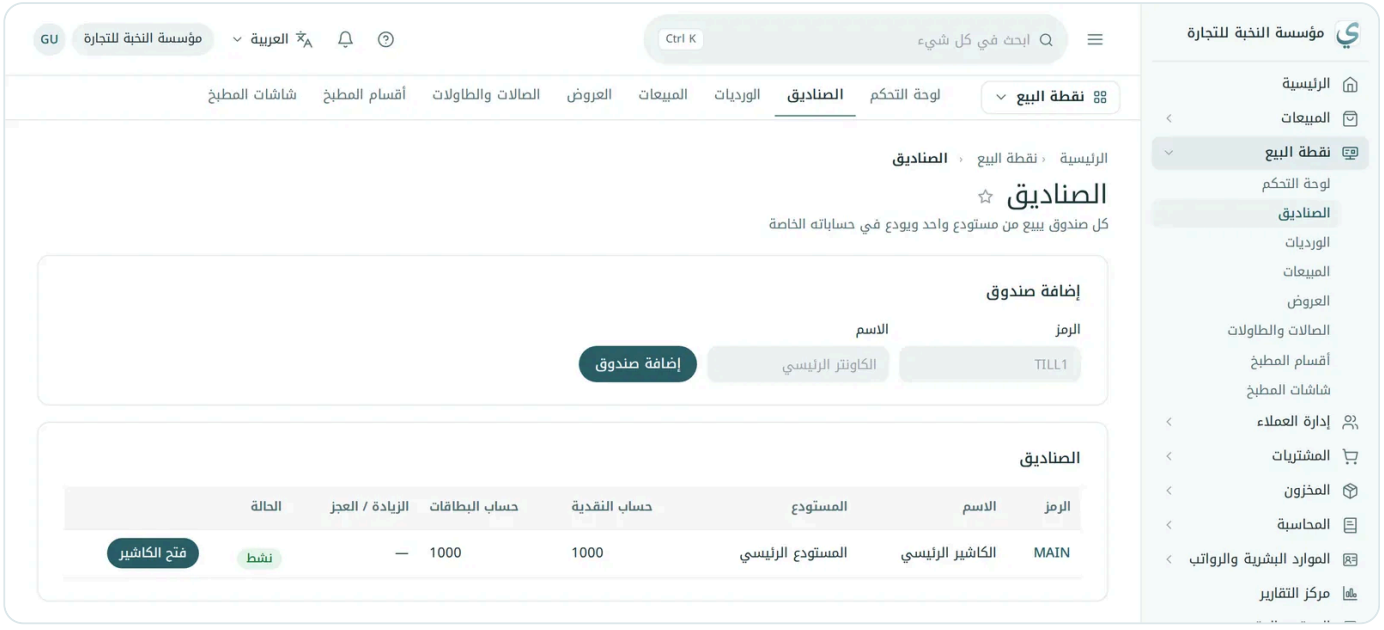


لوحة تحكم نقطة البيع: المبيعات وعدد الإيصالات ومتوسط الإيصال وهامش الربح، والمبيعات حسب الساعة، وطرق الدفع، والأصناف الأكثر مبيعاً

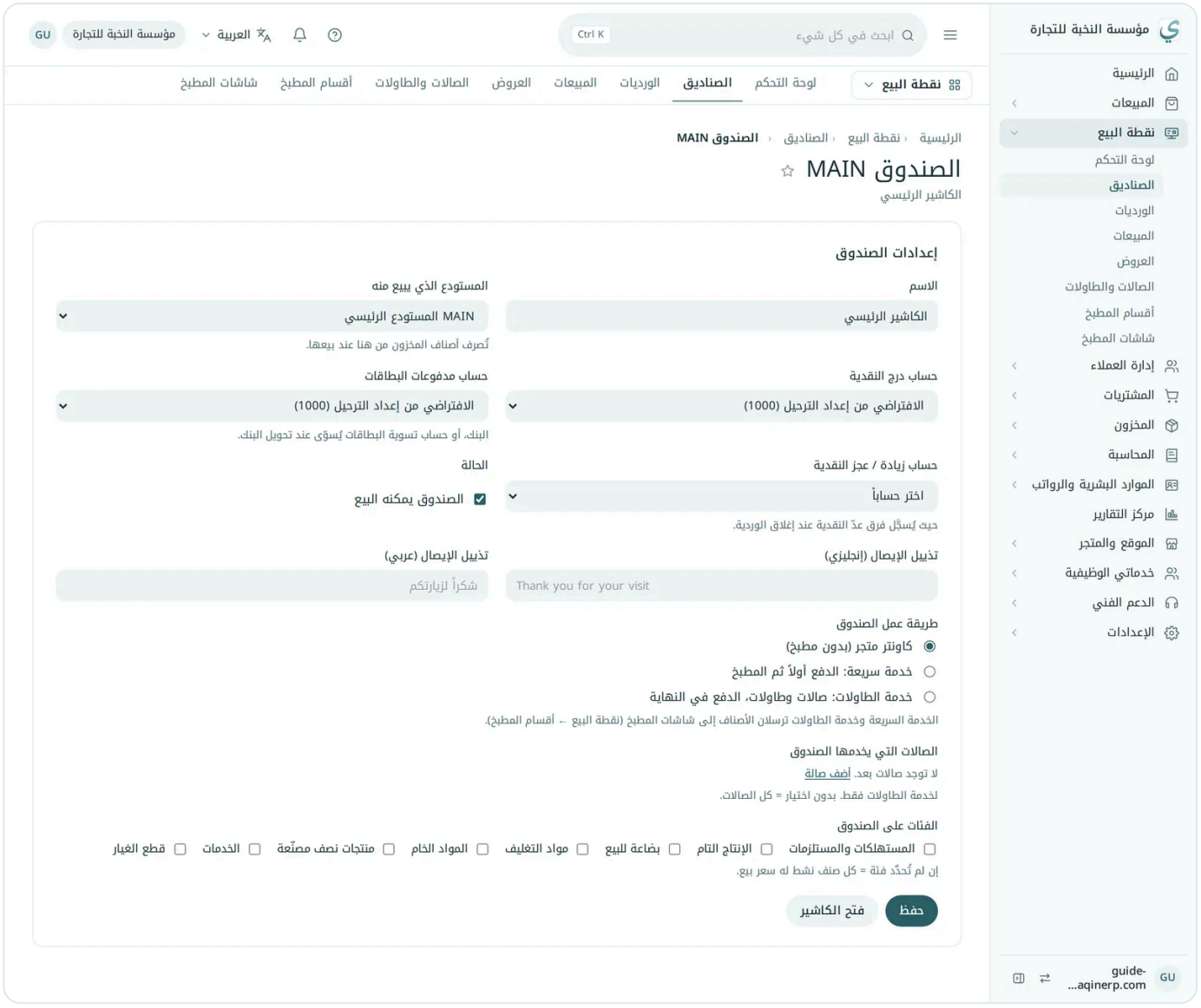
2 تجهيز الصندوق

الصندوق هو جهاز البيع (الكاونتر). كل صندوق يبيع من **مستودع واحد** ويُرحّل إلى **حساباته الخاصة**. من **نقطة البيع ← الصناديق**:

1. في **«إضافة صندوق»** اكتب **الرمز** (مثل MAIN) و**الاسم** (مثل الكاشير الرئيسي)، ثم اضغط **«إضافة صندوق»**.
2. تفتح إعدادات الصندوق: اختر **المستودع الذي يبيع منه**.
3. اختر **حساب درج النقدية**، و**حساب مدفوعات البطاقات** (البنك، أو حساب تسوية البطاقات يُسوّى عند تحويل البنك)، و**حساب زيادة / عجز النقدية**.
4. اكتب **تذييل الإيصال** بالعربي والإنجليزي، مثل «شكراً لزيارتكم».
5. اختر **طريقة عمل الصندوق**، وحدد الفئات التي تظهر عليه إن أردت، ثم **«حفظ»**.



الصناديق: الكاشير الرئيسي MAIN يبيع من المستودع الرئيسي، وزر «فتح الكاشير»



إعدادات الصندوق: المستودع، وحسابات النقدية والبطاقات والزيادة والعجز، وتذييل الإيصال، وطريقة العمل والفئات

- **كاونتر متجر:** بيع مباشر بدون مطبخ (المحلات والصيدليات والبقالات).
- **خدمة سريعة:** الدفع أولاً ثم يذهب الطلب إلى المطبخ (المقاهي والوجبات السريعة).
- **خدمة الطاولات:** صالات وطاولات، والدفع في النهاية (المطاعم).

أكثر من صندوق

أضف صندوقاً لكل كاونتر أو فرع. صندوق فرع جدة يبيع من مستودع جدة، فتنقص كمياته هو فقط.

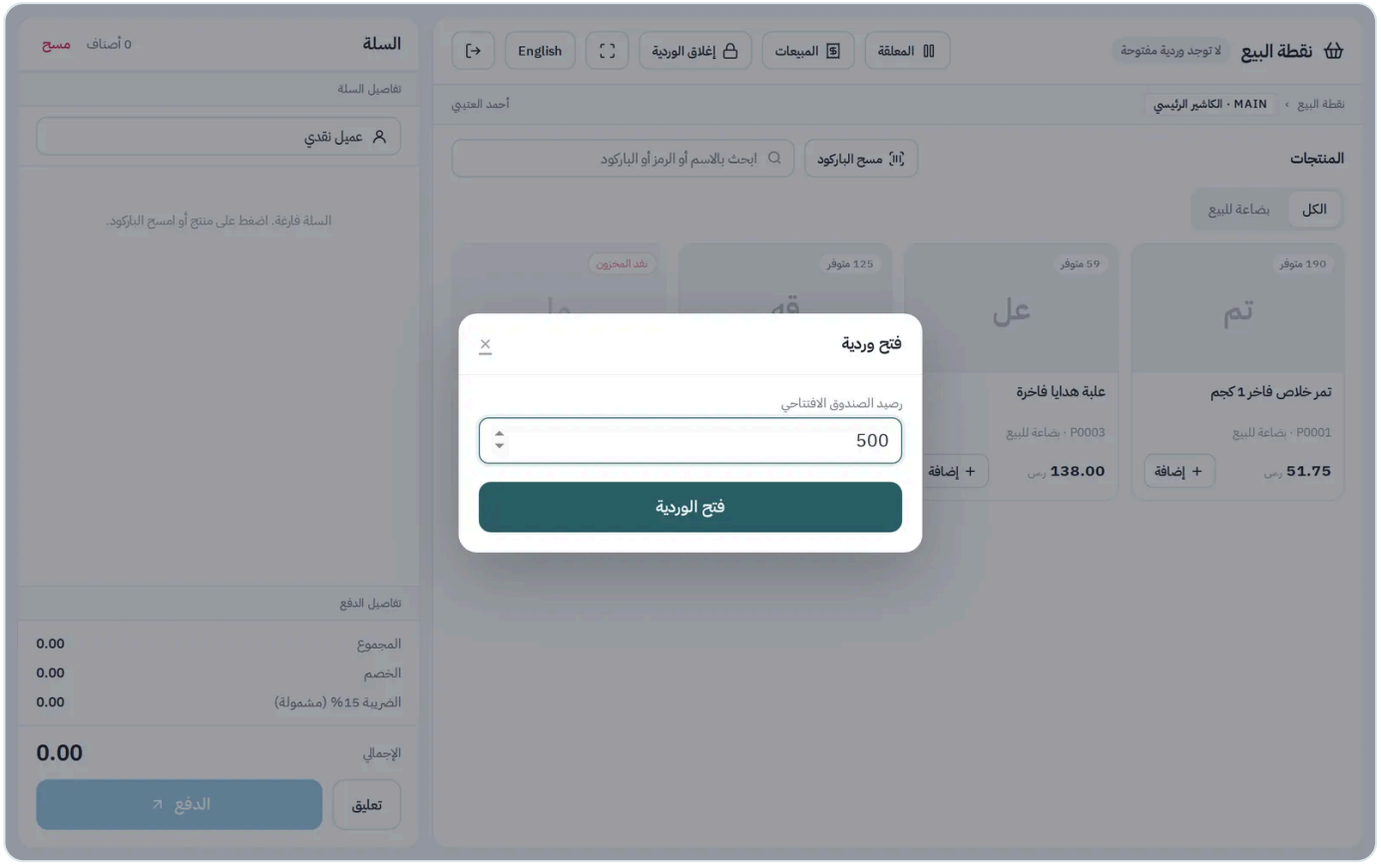
الفئات على الصندوق

إن لم تحدد فئة يعرض الصندوق كل صنف نشط له سعر بيع.

3 فتح الوردية

اضغط **«فتح الكاشير»** من صفحة الصناديق أو لوحة التحكم. تفتح شاشة الكاشير بملء الشاشة، وتطلب أول مرة **فتح وردية**:

1. اكتب **رصيد الصندوق الافتتاحي**: النقدية الموجودة في الدرج عند البداية (الفكّة).
2. اضغط **«فتح الوردية»**. يظهر رقم الوردية أعلى الشاشة، مثل POSS-00001.

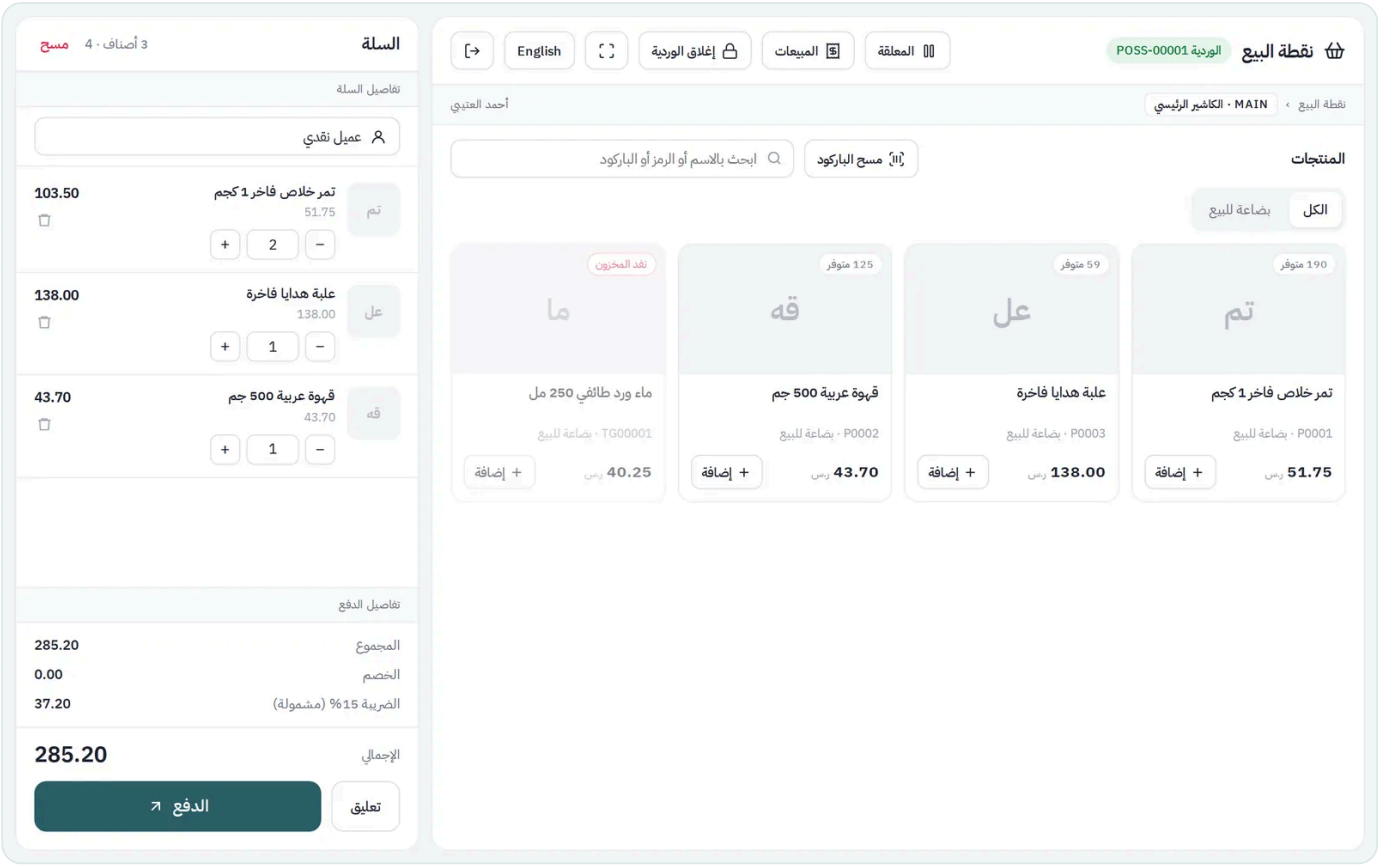


فتح وردية: رصيد الصندوق الافتتاحي 500

> **وردية لكل كاشير**
> كل مبيعات الوردية تُنسب إلى من فتحها، وتُغلق وتُطابق نقديتها في النهاية. يظهر اسم الكاشير أعلى الشاشة.

4 البيع

1. اضغط على المنتج لإضافته إلى **السلة**، أو امسح الباركود بالقارئ مباشرة، أو ابحث بالاسم أو الرمز. التبويبات أعلى المنتجات تصفّي بالفئة.
2. غيّر الكمية بـ **+** و**−**، أو احذف البند.
3. العميل الافتراضي **«عميل نقدي»**؛ لاختيار عميل مسجل اضغط عليه وابحث بالاسم أو الجوال.
4. راجع المجموع والخصم والضريبة (الأسعار شاملة الضريبة) و**الإجمالي**، ثم اضغط **«الدفع»**.



شاشة الكاشير: المنتجات بكمياتها المتوفرة، والسلة فيها 4 أصناف بإجمالي 285.20 شامل الضريبة

تعليق البيع

عميل نسي شيئاً؟ اضغط **«تعليق»** فتُحفظ السلة وتبدأ بيعاً جديداً، ثم استرجعها من **«المعلقة»**.

المخزون على الشاشة

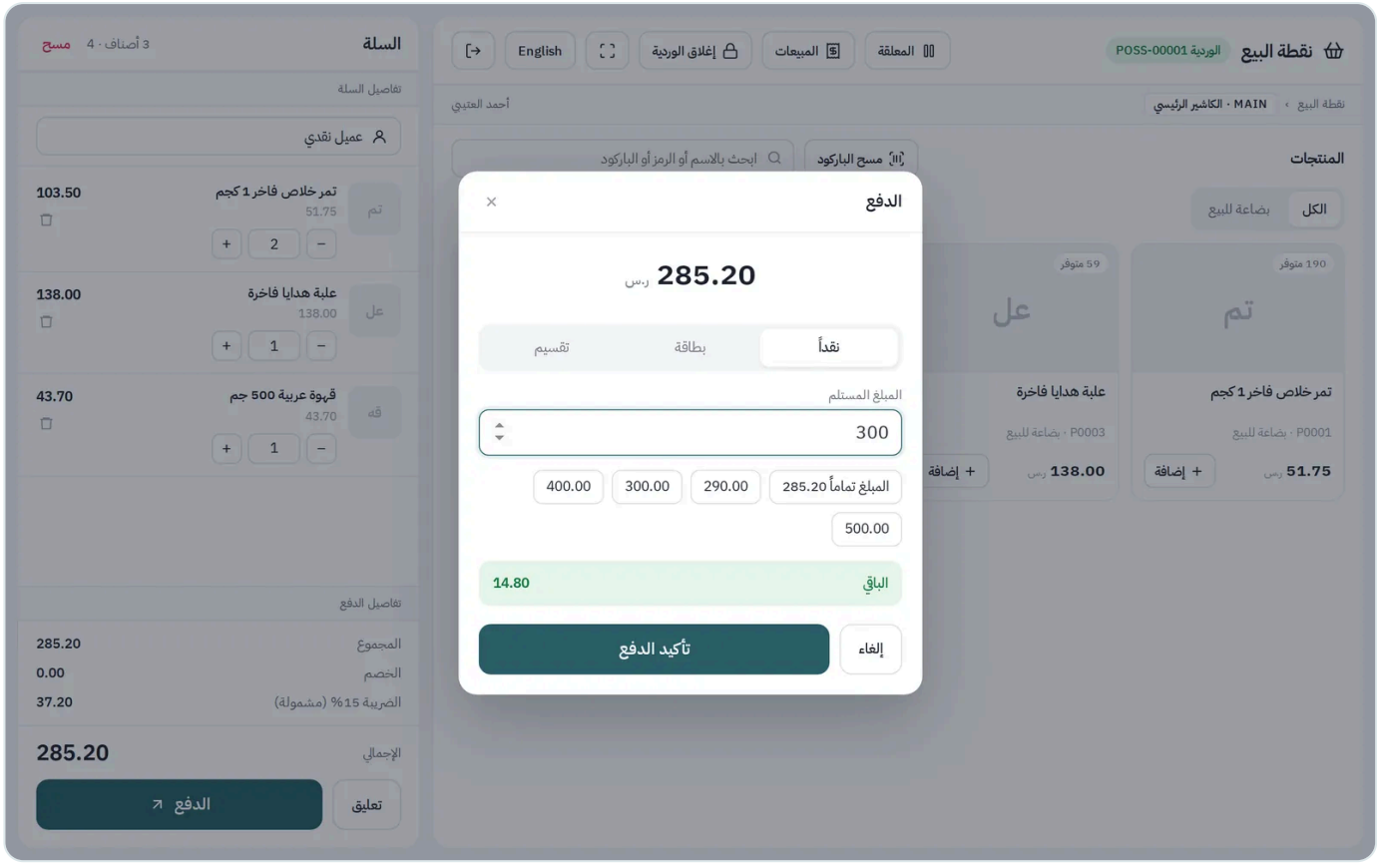
كل منتج يعرض الكمية المتوفرة في مستودع الصندوق. المنتج الذي نفد مخزونه يظهر باهتاً بعلامة «نفد المخزون» ولا يُضاف.

5 الدفع والإيصال

1 اختر طريقة الدفع: **نقداً**، أو **بطاقة**، أو **تقسيم** بين النقد والبطاقة.

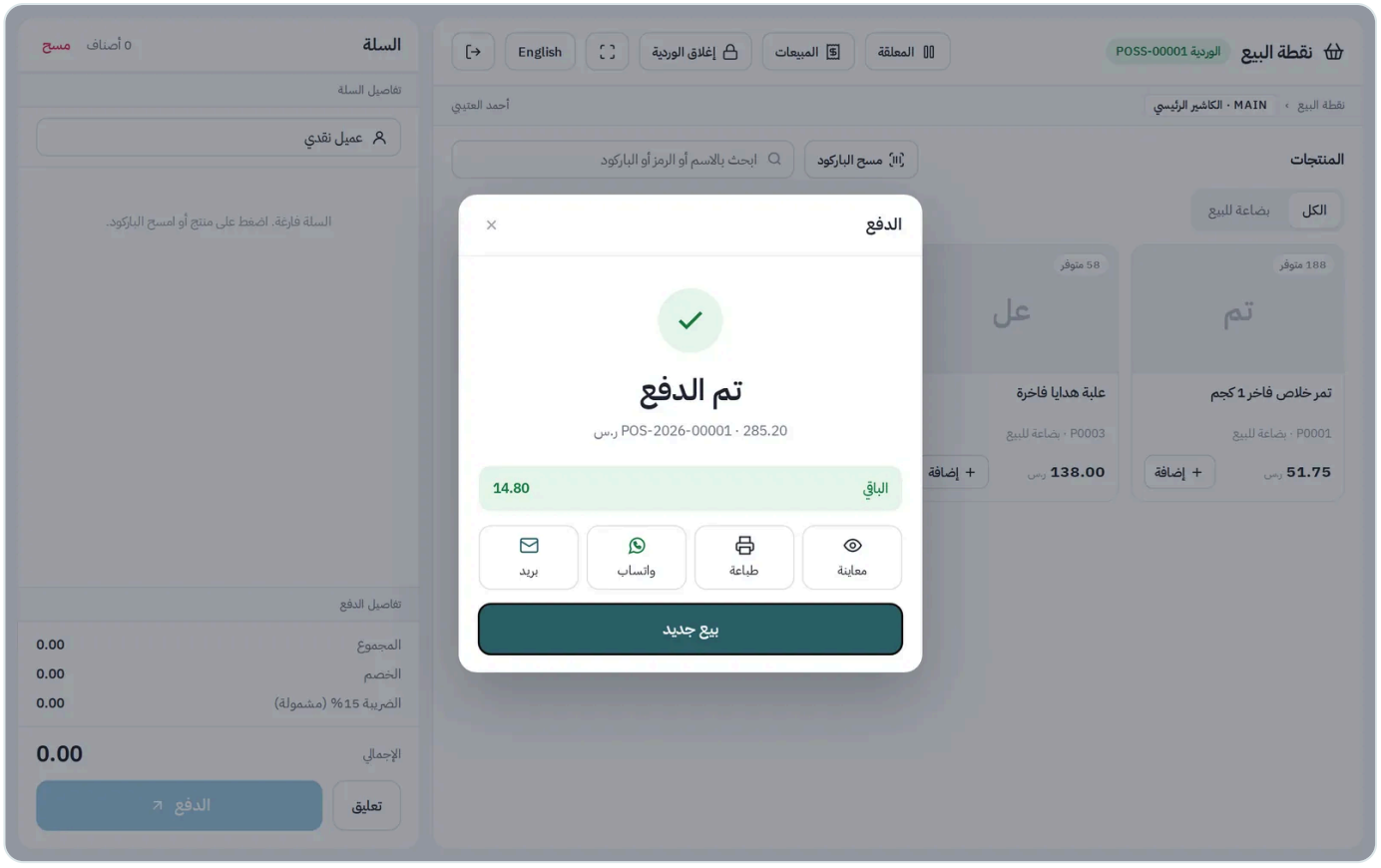
2 للنقد اكتب **المبلغ المستلم** أو اضغط أحد المبالغ المقترحة؛ يظهر **الباقي** للعميل.

3 اضغط **«تأكيد الدفع»**.



الدفع نقداً: الإجمالي 285.20، المستلم 300، والباقي 14.80

بعد الدفع يظهر رقم الإيصال، ومنه: **معاينة**، و**طباعة**، وإرسال الإيصال **بالواتساب** أو **البريد**، ثم **«بيع جديد»**.



تم الدفع: الإيصال POS-2026-00001، وخيارات الطباعة والإرسال

الإيصال **فاتورة ضريبية مبسطة** بالعربي والإنجليزي: اسم المنشأة وعنوانها ورقمها الضريبي، والأصناف، والإجمالي قبل الضريبة والضريبة، وطريقة الدفع والباقي، و**رمز QR** حسب متطلبات الفوترة الإلكترونية.



الإيصال المطبوع: فاتورة ضريبية مبسطة برمز QR

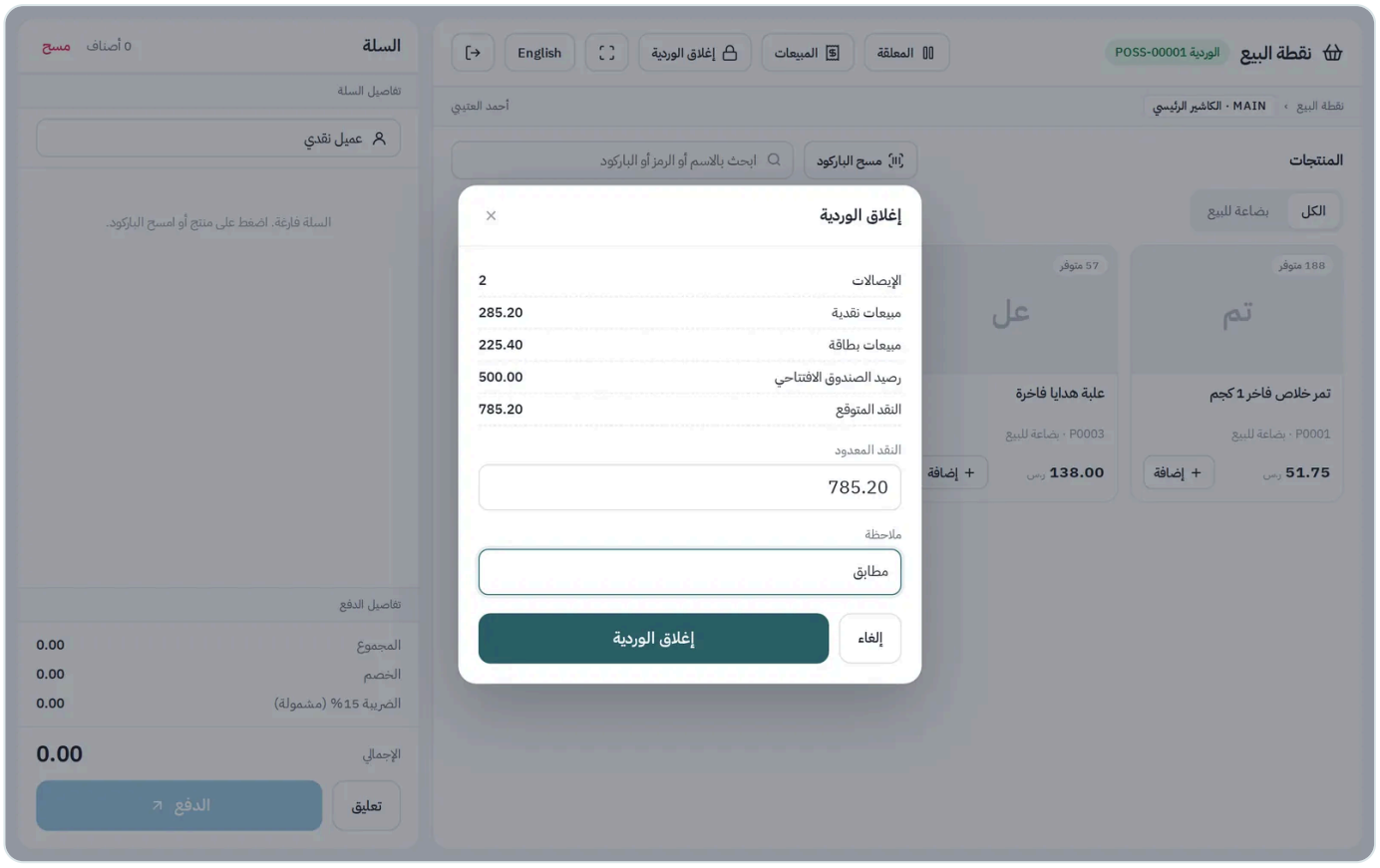
ماذا يُرحَّل؟

كل بيع يُنشئ فاتورة (مدين العميل، دائن الإيراد والضريبة)، وقيد تكلفة البضاعة المباعة من المخزون، وقيد قبض في حساب النقدية أو البطاقة للصندوق. لا تحتاج أي قيد يدوي.

6 إغلاق الوردية

في نهاية اليوم أو عند تسليم الكاشير اضغط **«إغلاق الوردية»**:

1. راجع الملخص: عدد الإيصالات، والمبيعات النقدية، ومبيعات البطاقة، والرصيد الافتتاحي، و**النقد المتوقع** في الدرج.
2. عُدّ النقدية واكتبها في **«النقد المعدود»**، واكتب ملاحظة إن وجدت.
3. اضغط **«إغلاق الوردية»**.



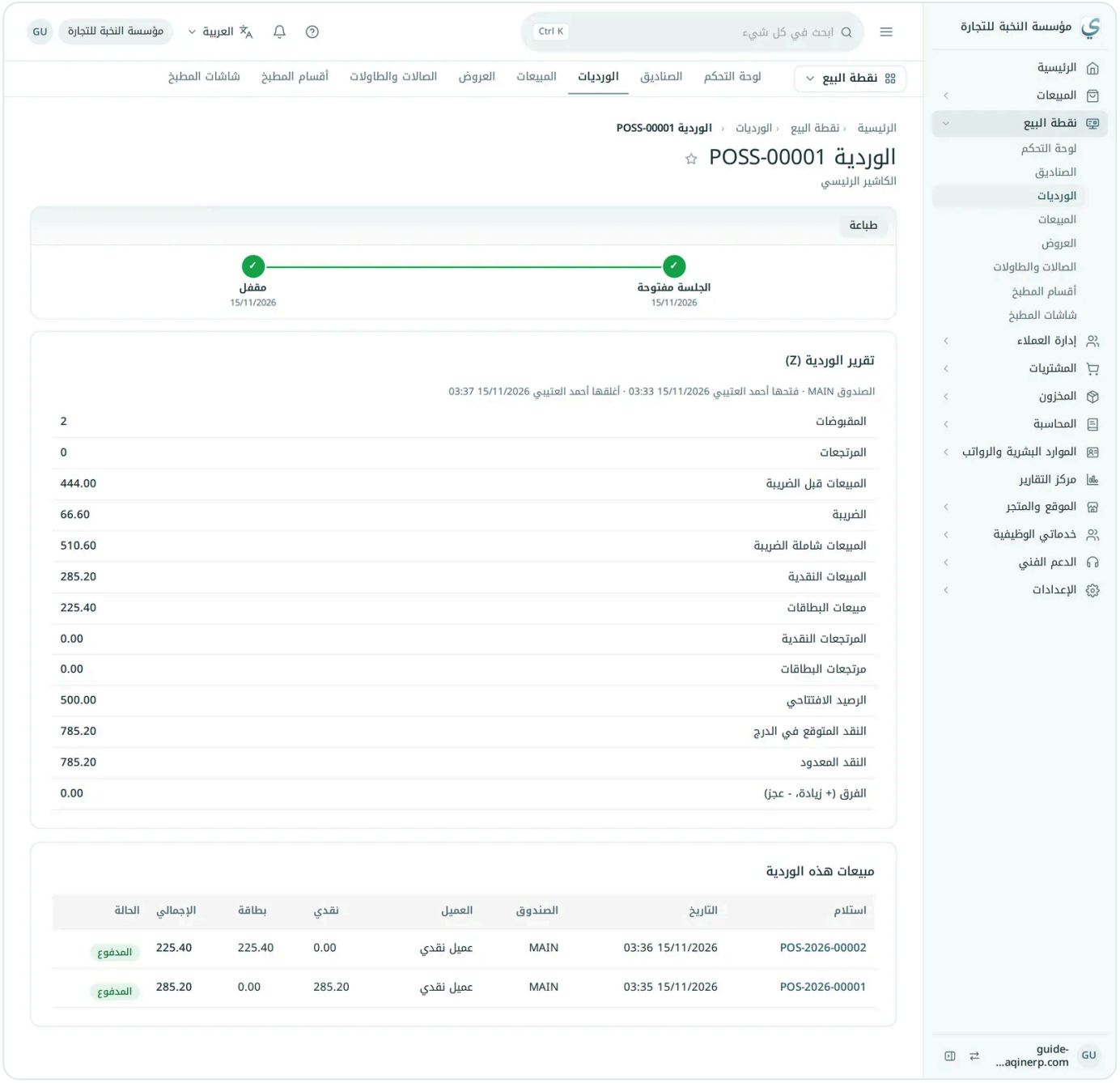
إغلاق الوردية: إيصالان، نقدي 285.20 وبطاقة 225.40، والنقد المتوقع 785.20 = المعدود

إذا اختلف المعدود عن المتوقع، يُرحَّل **الفرق** تلقائياً إلى حساب زيادة / عجز النقدية المحدد للصندوق.

تقرير الوردية (Z) في **نقطة البيع ← الورديات**: المبيعات قبل الضريبة والضريبة وشاملة الضريبة، والنقد والبطاقات، والمرتجعات، والرصيد الافتتاحي، والنقد المتوقع والمعدود والفرق، ثم كل مبيعات الوردية. ويُطبع من زر **«طباعة»**.



الورديات: الوردية POSS-00001 مقفلة، والرصيد الافتتاحي 500، والزيادة / العجز 0.00



تقرير الوردية (Z): مبيعات 510.60 شاملة الضريبة، والنقد المعدود 785.20 مطابق للمتوقع

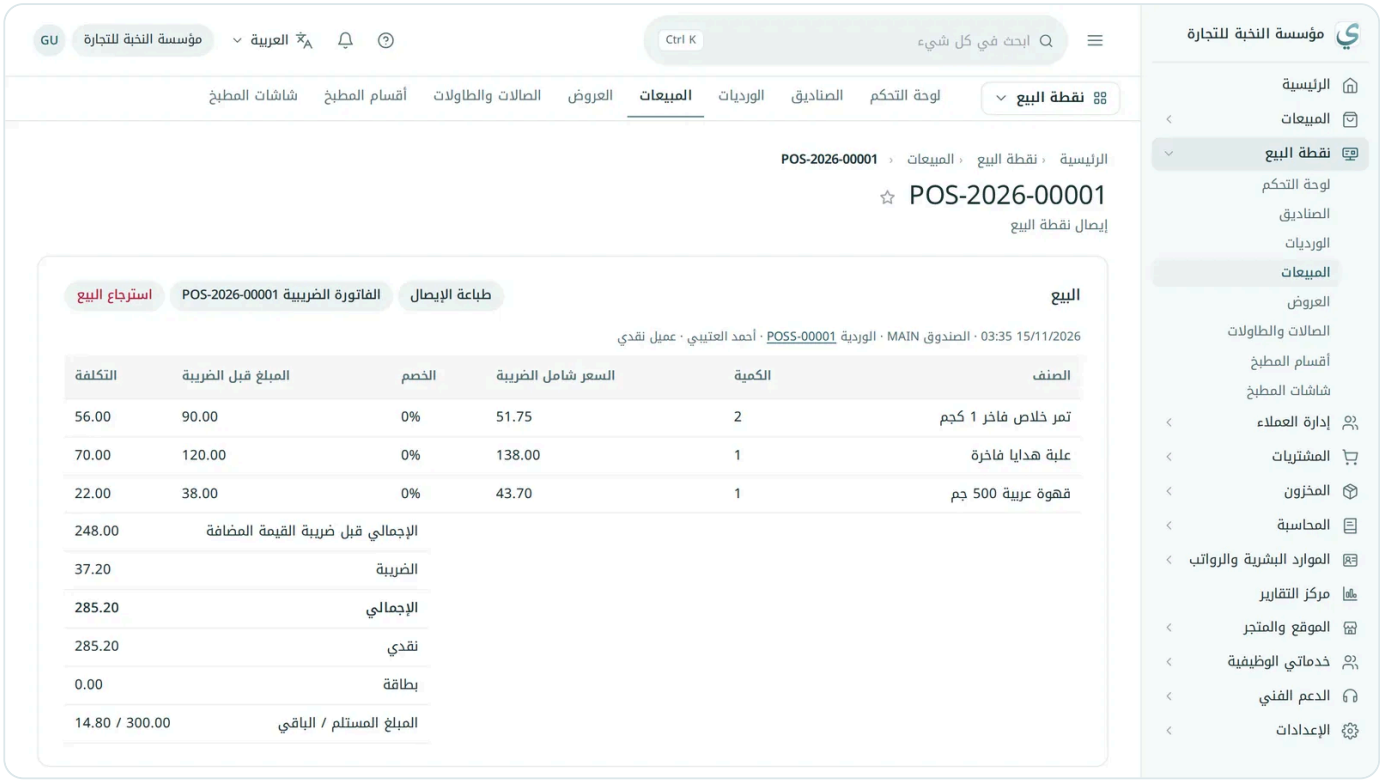
7 المبيعات والاسترجاع

من **نقطة البيع ← المبيعات**: كل الإيصالات والمرتجعات من كل الصناديق، مع تصفية اليوم أو آخر 7 أيام.

افتح أي إيصال لترى أصنافه وتكلفتها والدفع.



المبيعات: إيصالان مدفوعان من الصندوق MAIN



الإيصال POS-2026-00001: الأصناف والتكلفة، والإجماليات، والمستلم والباقي

- **طباعة الإيصال:** يعيد طباعة الإيصال للعميل.

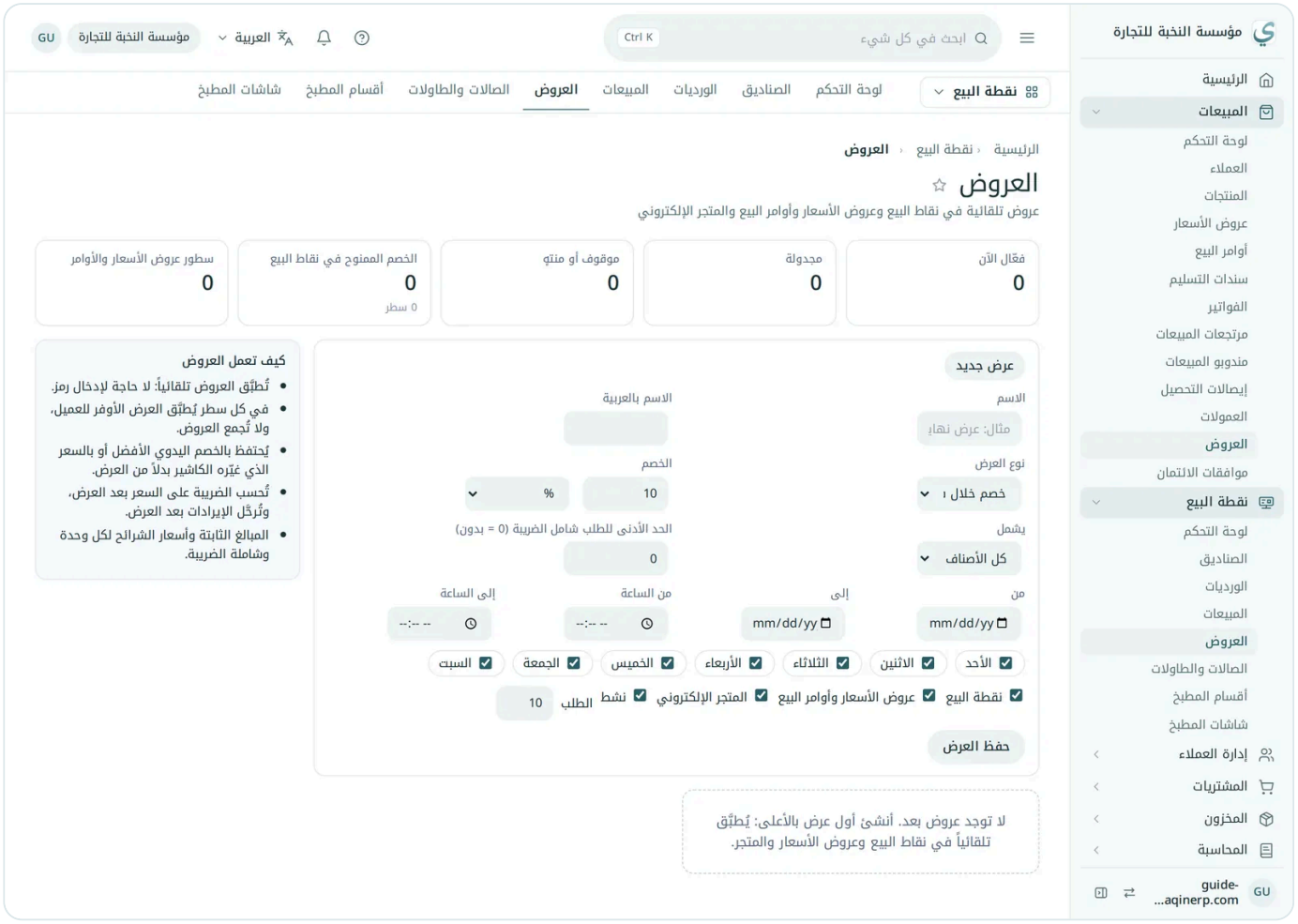
- **الفاتورة الضريبية:** يفتح الفاتورة المرحّلة لهذا البيع.
- **استرجاع البيع:** يسترجع البيع كاملاً: يُصدر إشعاراً دائناً، وتعود الأصناف إلى المستودع بتكلفتها، ويُرد المبلغ للعميل.

> ⚠ **الاسترجاع يحتاج وردية مفتوحة**
>
> يُدفع المبلغ المسترجع من وردية مفتوحة، فافتح وردية أولاً. ويظهر في تقرير الوردية تحت «المرتجعات النقدية» أو «مرتجعات البطاقات». والبيع لا يُسترجع مرتين.

8 العروض

من **نقطة البيع ← العروض** تنشئ عروضاً **تُطبَّق تلقائياً** بدون رمز: خصم بنسبة أو مبلغ على كل الأصناف أو فئة أو صنف، بحد أدنى للطلب، في فترة من تاريخ إلى تاريخ، وساعات وأيام محددة (مثل عرض نهاية الأسبوع أو ساعة سعيدة).

1. اكتب **اسم العرض** بالعربي والإنجليزي، واختر **نوع العرض** و**الخصم**.
2. حدد **ما يشمله**، و**الحد الأدنى للطلب** (0 = بدون).
3. حدد الفترة والساعات والأيام، وأين يُطبَّق: **نقطة البيع**، و**عروض الأسعار وأوامر البيع**، و**المتجر الإلكتروني**.
4. اضغط **«حفظ العرض»**.



العروض: عرض جديد بنوعه وخصمه وفترته وأيامه وقنوات تطبيقه

كيف تُطبَّق؟

في كل سطر يُطبَّق العرض الأوفر للعميل ولا تُجمع العروض. والخصم اليدوي الأفضل أو السعر الذي غيّره الكاشير يبقى كما هو.

9 قائمة التحقق

- [ ] لكل كاونتر صندوق بمستودعه وحساباته.
- [ ] تذييل الإيصال مكتوب، والطابعة تطبع الإيصال برمز QR.
- [ ] كل كاشير يفتح ورديته برصيد افتتاحي ويغلقها بعدّ النقدية.
- [ ] الفروقات مرحّلة إلى حساب الزيادة والعجز، ومراجعة أسبابها.
- [ ] تقرير Z محفوظ لكل وردية.
- [ ] مدفوعات البطاقات مطابقة لتسوية البنك.
- [ ] العروض بفتراتها الصحيحة، وتنتهي في موعدها.

الفصل التالي: **الموقع والمتجر الإلكتروني**.