يقين · Yaqin

دليل استخدام يقين · الفصل 12

العقد الموحد

كيف يدير مقاول الشركة السعودية للكهرباء أعماله في يقين بإضافة «العقد الموحد»: العقد وقائمة أسعار المدينة، وأوامر العمل وبنود المقايسة، ومراحل المتابعة الخاصة بك، ومسح ورقة أمر العمل بالجوال، وشهادات الإنجاز، والمستخلصات بغرامات التأخير، وسجل التصاريح، والمواد المستلمة بالأمانة، والاستشاريين والفحوصات وعدم المطابقة، والفاتورة الضريبية ومتابعة المدفوعات، والامتثال وتسجيل المورد، والطوارئ ومستوى الخدمة، والسلامة، ومؤشرات الأداء. أمثلة من شركة المقاولات التجريبية.

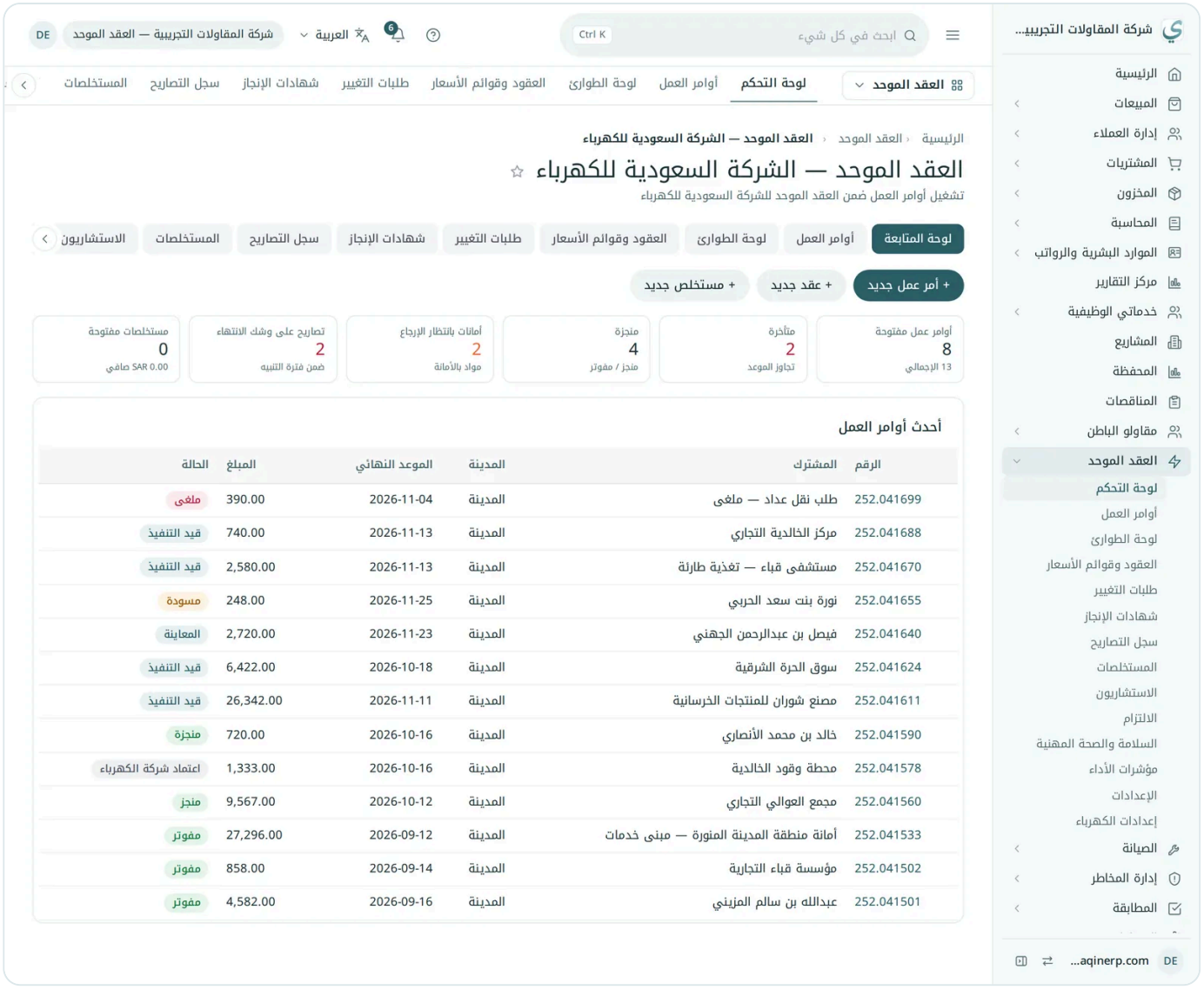
yaqinerp.com/help · الصور من شركة تجريبية «مؤسسة النخبة للتجارة»

ما تحتاجه قبل البدء

- ✓ إضافة «العقد الموحد» مفعّلة (الفصل العاشر)
- ✓ رقم العقد مع شركة الكهرباء والمدينة وقائمة أسعارها (Excel)
- ✓ نسبة غرامة التأخير وحدّها الأعلى وأيام السماح في عقدك
- ✓ أوامر العمل الواردة من شركة الكهرباء (ورقة أو ملف)

1 العقد الموحد في يقين

قائمة **العقد الموحد** تجمع عمل مقاول شركة الكهرباء: **لوحة المتابعة**، و**أوامر العمل**، و**لوحة الطوارئ**، و**العقود وقوائم الأسعار**، و**طلبات التغيير**، و**شهادات الإنجاز**، و**سجل التصاريح**، و**الأمانات**، و**المستخلصات** وفوترة أوامر العمل، و**متابعة المدفوعات**، و**الاستشاريون** والفحوصات وتقارير عدم المطابقة، و**الامتثال** وتسجيل المورد، و**السلامة والصحة المهنية**، و**مؤشرات الأداء**، والإعدادات.



لوحة المتابعة: أوامر العمل المفتوحة والمتأخرة والمنجزة، والأمانات بانتظار الإرجاع، والتصاريح على وشك الانتهاء، والمستخلصات المفتوحة، وأحدث أوامر العمل

الترتيب الصحيح للبدء: **العقد وقائمة أسعاره أولاً**، ثم أوامر العمل وبنودها، ثم شهادات الإنجاز والمستخلصات.

اربطه بمشروع

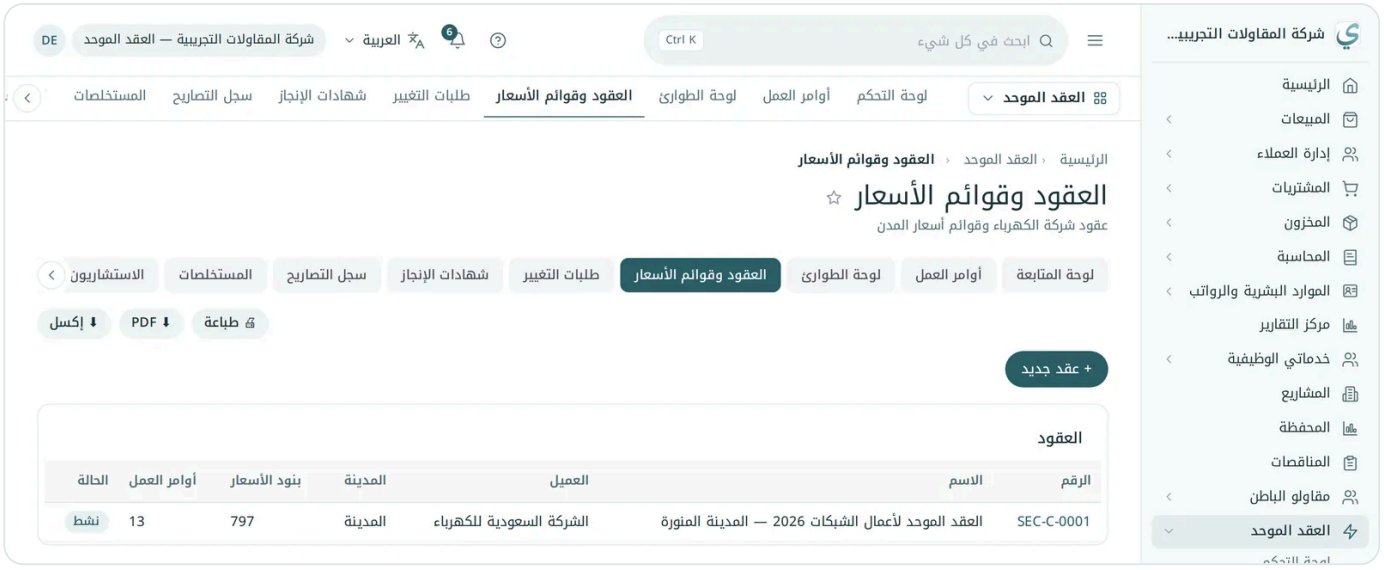
اربط العقد بمشروع (الفصل الحادي عشر) فتظهر إيراداته وتكاليفه في ربحية المشاريع، وتُحمَّل المواد والرواتب عليه.

2 العقد وقائمة الأسعار

1 من **العقود وقوائم الأسعار** اضغط **«+ عقد جديد»**: رقم العقد، والاسم، والعميل (الشركة السعودية للكهرباء)، والمدينة، وتاريخ البداية والنهاية.

2 حدد **غرامة التأخير** اليومية وحدّها الأعلى وأيام السماح.

3 احفظ العقد، ثم من صفحته استورد **قائمة أسعار المدينة** من Excel بإصدارها وفترة سريانها (رقم البند، والوصف، والوحدة، والسعر)، أو أضف بنداً يدوياً.



العقد SEC-C-0001 للمدينة المنورة: 797 بند أسعار و13 أمر عمل

> ⚠ **بدون قائمة أسعار لا تظهر البنود**
>
> بنود أمر العمل تُختار من قائمة أسعار العقد للمدينة. إذا كانت القائمة فارغة تظهر في نموذج أمر العمل رسالة حمراء «قائمة أسعار هذا العقد فارغة» مع زر **«فتح العقد»**؛ ارفع القائمة أولاً ثم ارجع لأمر العمل. وتأكد أن **تواريخ العقد** تغطي فترة العمل.

3 أوامر العمل

كل طلب من شركة الكهرباء (توصيل جديد، تركيب عداد، نقل عداد، تعديل حمل، تمديد شبكة أرضية...) أمر عمل يمر بالحالات: **مسودة ← المعاينة ← قيد التنفيذ ← منجزة ← التسوية ← منجز ← مفوتر**.

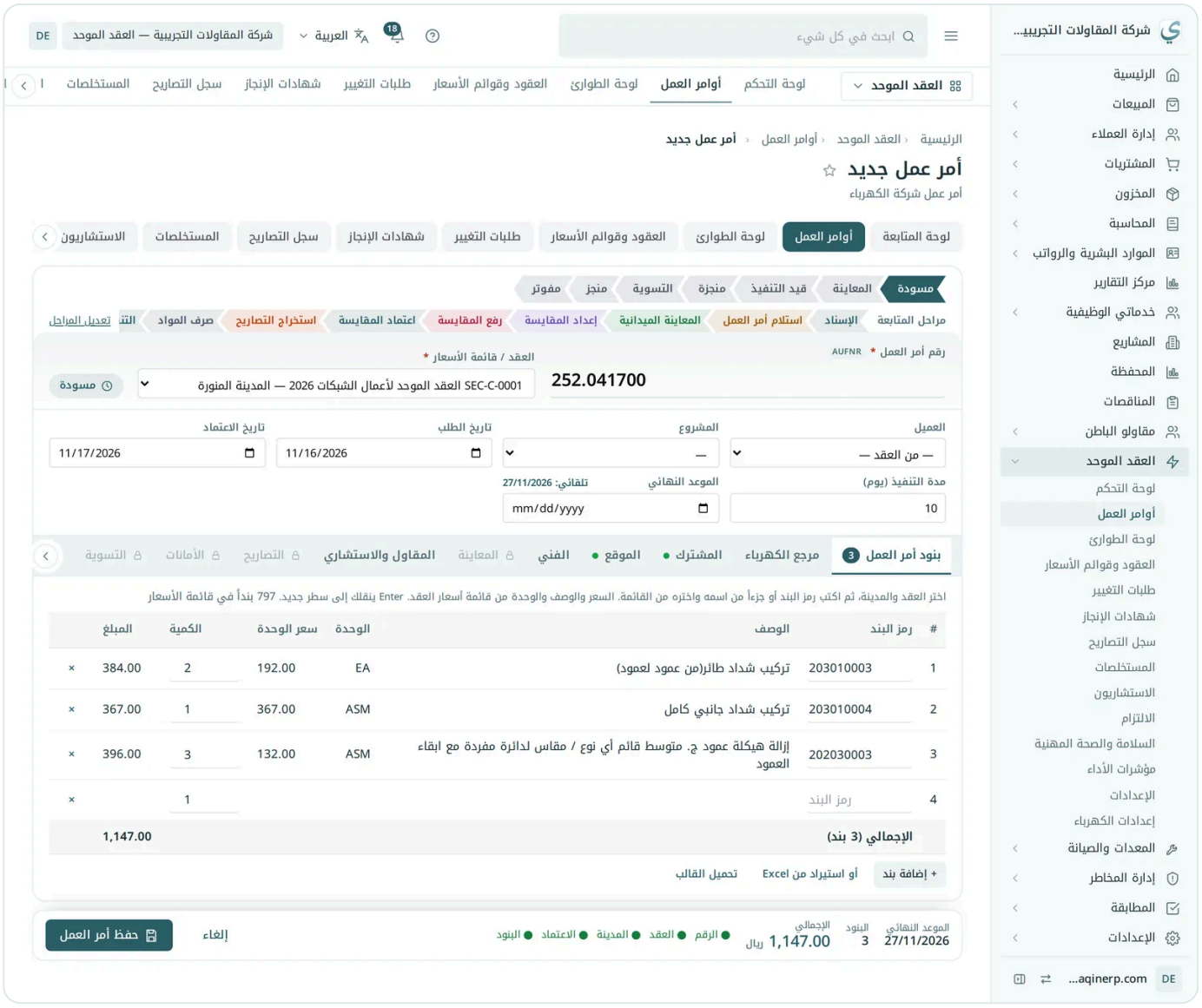
صفحة **أوامر العمل** تعرض كل الأوامر في جدول واحد: أزرار الحالات بعددها (الكل، مفتوحة، **متأخرة**، ...)، وتحتها **مراحل المتابعة** بعددها، ثم البحث بالرقم أو المشترك أو الموقع أو المحطة، والتصفية بالعقد والمدينة والمرحلة. الأمر المتأخر يظهر بشارة حمراء «متأخر N يوم»، وأمر الطوارئ بنقطة حمراء بجوار رقمه. اضغط على أي صف لفتح الأمر.



أوامر العمل: الحالات والمراحل بعددها، والبحث والتصفية، وكل أمر بالمشترك والمدينة ونوع العمل والموعد النهائي والتأخير والمبلغ والحالة والمرحلة

1. اضغط **«+ أمر عمل جديد»** واكتب **رقم أمر العمل** من شركة الكهرباء، واختر **العقد / قائمة الأسعار**.
2. أكمل التواريخ: تاريخ الطلب، وتاريخ الاعتماد، و**مدة التنفيذ** بالأيام فيُحسب **الموعد النهائي** تلقائياً.
3. من تبويب **«الموقع»** اختر **المدينة**، فهي التي تحدد الأسعار، ثم الحي والعنوان والإحداثيات.
4. في تبويب **«بنود أمر العمل»** اكتب رمز البند أو جزءاً من وصفه واختره من القائمة، فيُعبّأ الوصف والوحدة والسعر تلقائياً. اكتب الكمية واضغط **Enter** لسطر جديد. يظهر الإجمالي أسفل الجدول.

5 أكمل تبويبات **المشترك** و**مرجع الكهرباء** و**الفني** إن احتجت، ثم اضغط **«حفظ أمر العمل»**. الشريط السفلي يعرض الموعد النهائي وعدد البنود والإجمالي وما بقي ناقصاً (الرقم، العقد، المدينة، الاعتماد، البنود).



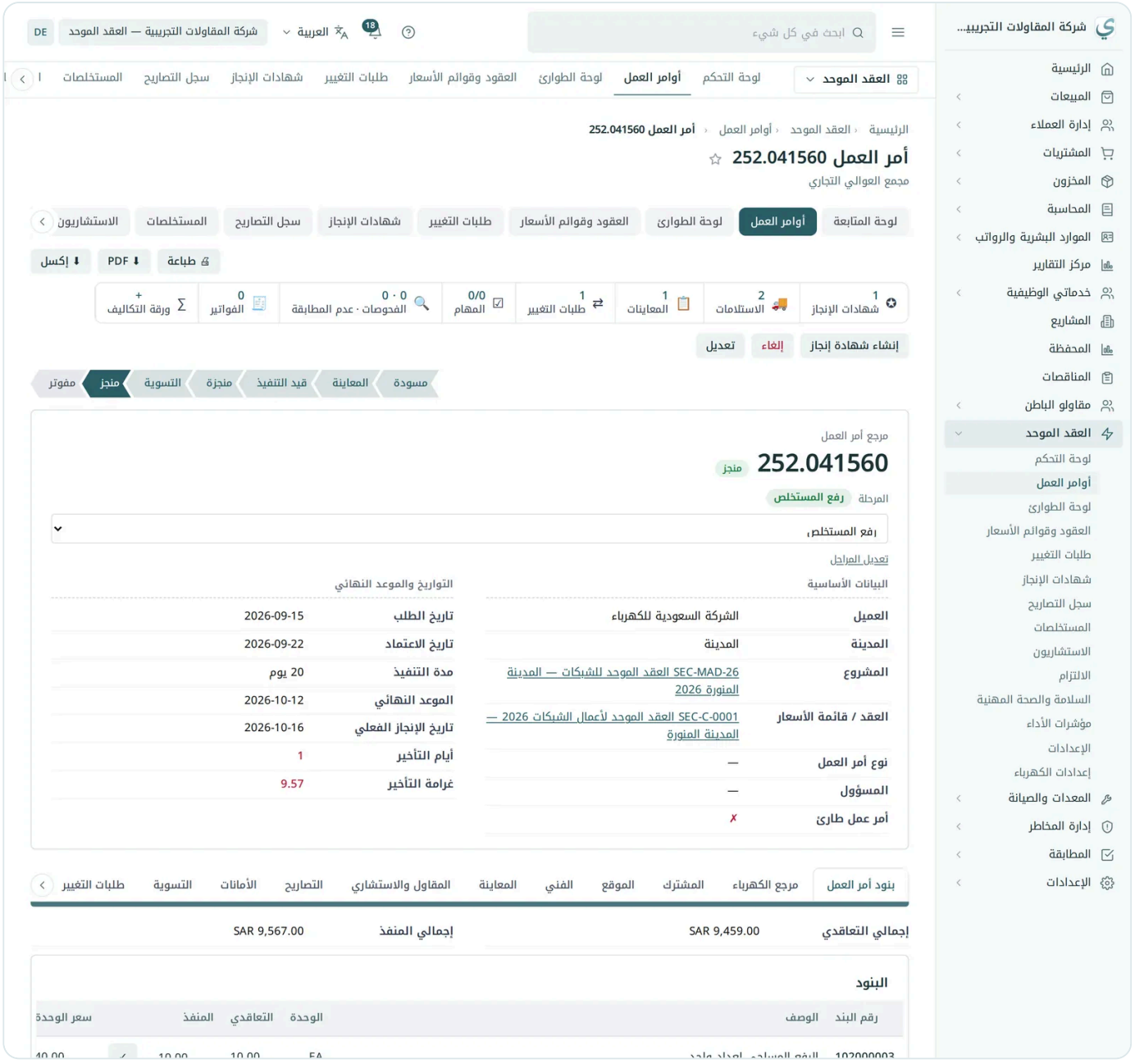
أمر عمل جديد: الرقم والعقد والتواريخ، والموعد النهائي يُحسب تلقائياً، و3 بنود من قائمة أسعار المدينة المنورة بإجمالي 1,147 ريال

البنود من ملف Excel

عندك بنود كثيرة؟ اضغط **«تحميل القالب»** ثم املأه: العمود الأول **رمز البند**، والثاني **الكمية**، والثالث وصف بديل (اختياري). ارفعه من **«أو استيراد من Excel»** فتُضاف بنوده عند الحفظ (حتى 500 بند). ولأمر محفوظ: تبويب البنود ← «استيراد البنود من Excel».

> **رمز غير موجود في القائمة**
>
> إذا كتبت رمزاً ليس في قائمة أسعار العقد لهذه المدينة يظهر السطر باللون الأحمر «غير موجود في قائمة الأسعار لهذه المدينة» ولا يُحفظ. تأكد من المدينة في تبويب «الموقع»، أو أضف البند إلى قائمة أسعار العقد.

بعد الحفظ تفتح صفحة أمر العمل: سجّل فيها المعاينة والتصاريح والمواد بالأمانة والمقاول والاستشاري في تبوياتها، و**المنفذ** فعلاً من كل بند، ثم انقل الأمر إلى حالته التالية.



أمر العمل 252.041560 منجز: الحالة ومرحلة المتابعة، والتواريخ والموعد النهائي، وتأخير يوم بغرامة 9.57، والبنود التعاقدية والمنفذة

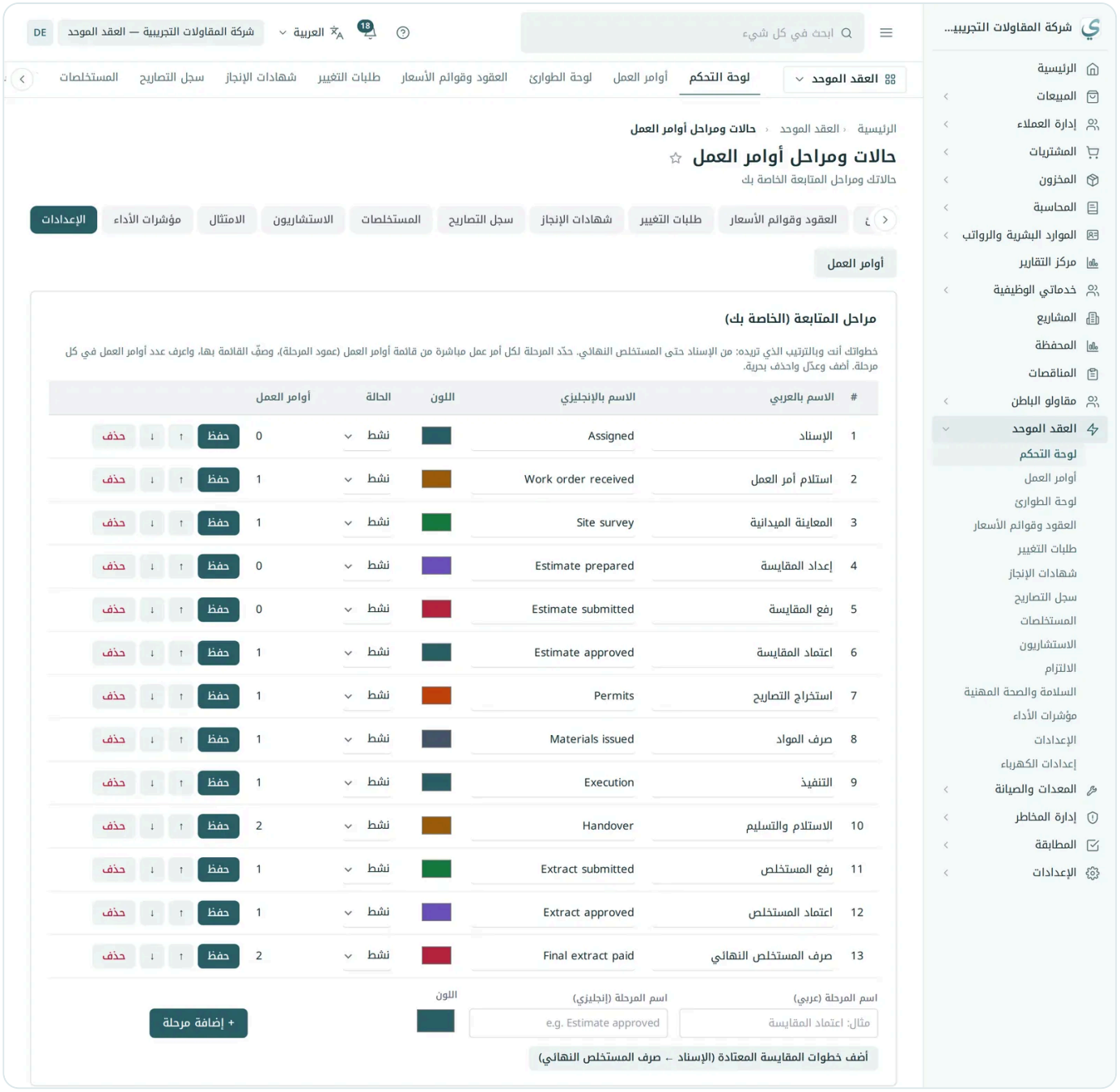
غرامة التأخير تلقائية

إذا تجاوز الإنجاز الموعد النهائي تُحسب **أيام التأخير** و**غرامة التأخير** حسب نسبة العقد وحدّها وأيام السماح، وتُخصم في المستخلص.

4 حالات ومراحل المتابعة الخاصة بك

إلى جانب حالات النظام، تستطيع أن تتابع كل أمر عمل بخطوات شركتك أنت: من **الإسناد** حتى **صرف المستخلص النهائي**، وتعرف من قائمة أوامر العمل مباشرة أين وصل كل أمر بدون فتحه.

1. من صفحة أوامر العمل اضغط **«الحالات والمراحل»**.
2. اضغط **«أضف خطوات المقايسة المعتادة»** فتُضاف 13 مرحلة جاهزة: الإسناد، استلام أمر العمل، المعاينة الميدانية، إعداد المقايسة، رفع المقايسة، اعتماد المقايسة، استخراج التصاريح، صرف المواد، التنفيذ، الاستلام والتسليم، رفع المستخلص، اعتماد المستخلص، صرف المستخلص النهائي.
3. عدّل اسم أي مرحلة ولونها، ورتّبها بالسهمين، أو احذفها، أو أضف مرحلة جديدة باسمها العربي والإنجليزي.
4. في جدول **حالات النظام** تستطيع إعادة تسمية الحالات وتغيير لونها وترتيبها أو إخفاءها من التصفية، لكن لا يمكن حذفها لأنها تحرك دورة العمل.
5. حدّد مرحلة كل أمر من عمود **«المرحلة»** في قائمة أوامر العمل مباشرة (تُحفظ فور الاختيار)، أو من صفحة الأمر.



حالات ومراحل أوامر العمل: 13 مرحلة متابعة بألوانها وعدد أوامر العمل في كل مرحلة، وأزرار الحفظ والترتيب والحذف

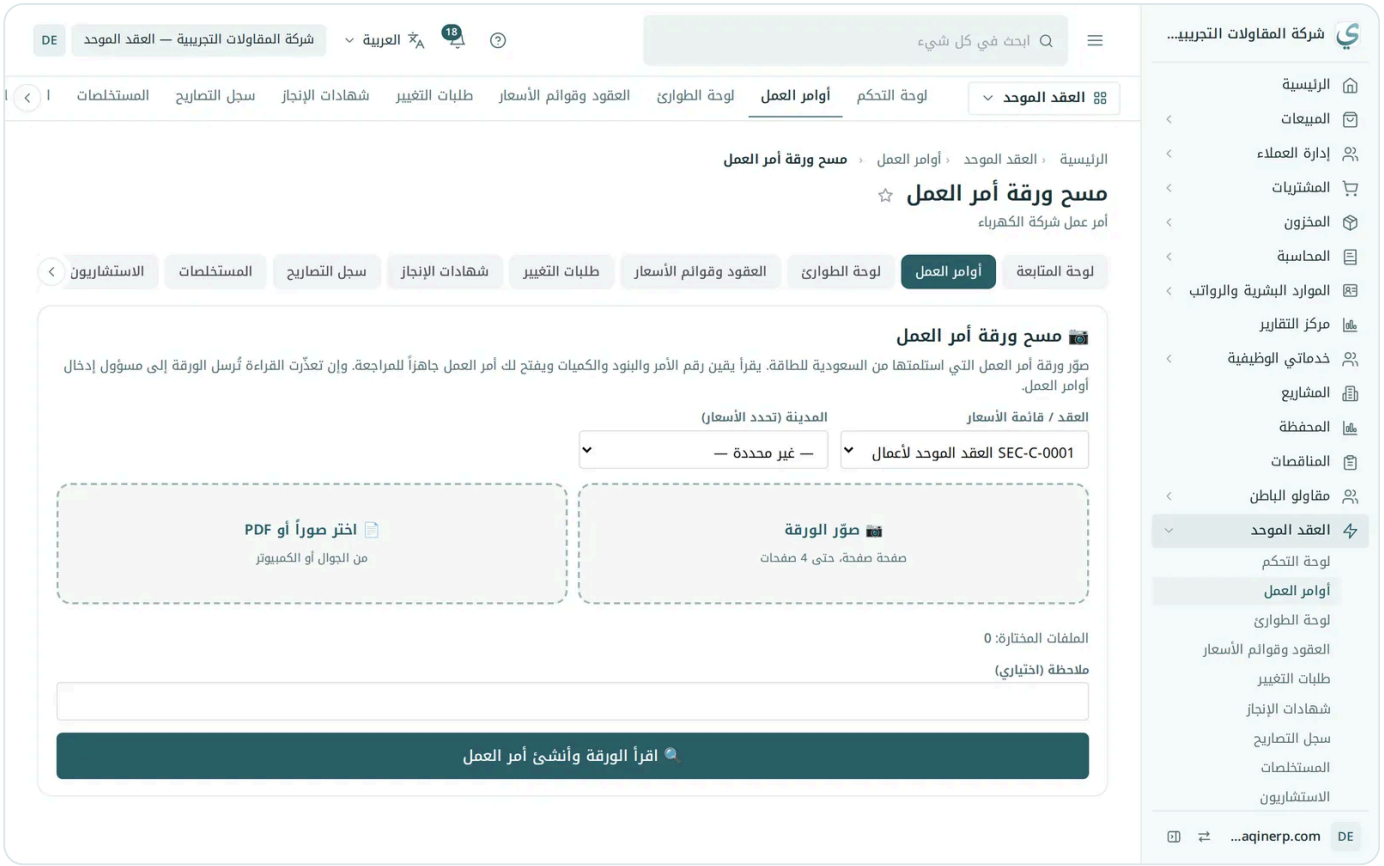
تابع من القائمة

أزرار المراحل أعلى قائمة أوامر العمل تعرض عدد الأوامر في كل مرحلة؛ اضغط على مرحلة لترى أوامرها فقط. وحذف مرحلة لا يغيّر حالة أوامرها، تبقى بلا مرحلة.

5 مسح ورقة أمر العمل بالجوال

عندما يستلم مندوب الشركة ورقة أمر العمل من شركة الكهرباء، يصوّرها بالجوال ويقرأ يقين منها رقم الأمر ورقم المشترك والبنود والكميات، ويفتح له أمر العمل جاهزاً للمراجعة.

1. من أوامر العمل اضغط **«مسح ورقة أمر العمل»**.
2. اختر **العقد** و**المدينة** (تحدد الأسعار وتُستخدم للتحقق من رموز البنود).
3. اضغط **«صوّر الورقة»** وصوّر صفحة صفحة (حتى 4 صفحات)، أو **«اختر صوراً أو PDF»**، وأضف ملاحظة إن أردت.
4. اضغط **«اقرأ الورقة وأنشئ أمر العمل»**: يفتح نموذج أمر العمل معبأً بالرقم والعقد والمدينة والمشترك والبنود والكميات. راجعه ثم احفظ.



مسح ورقة أمر العمل: العقد والمدينة، وتصوير الورقة أو اختيار صور أو PDF، ثم القراءة وإنشاء أمر العمل

إذا تعذرت القراءة

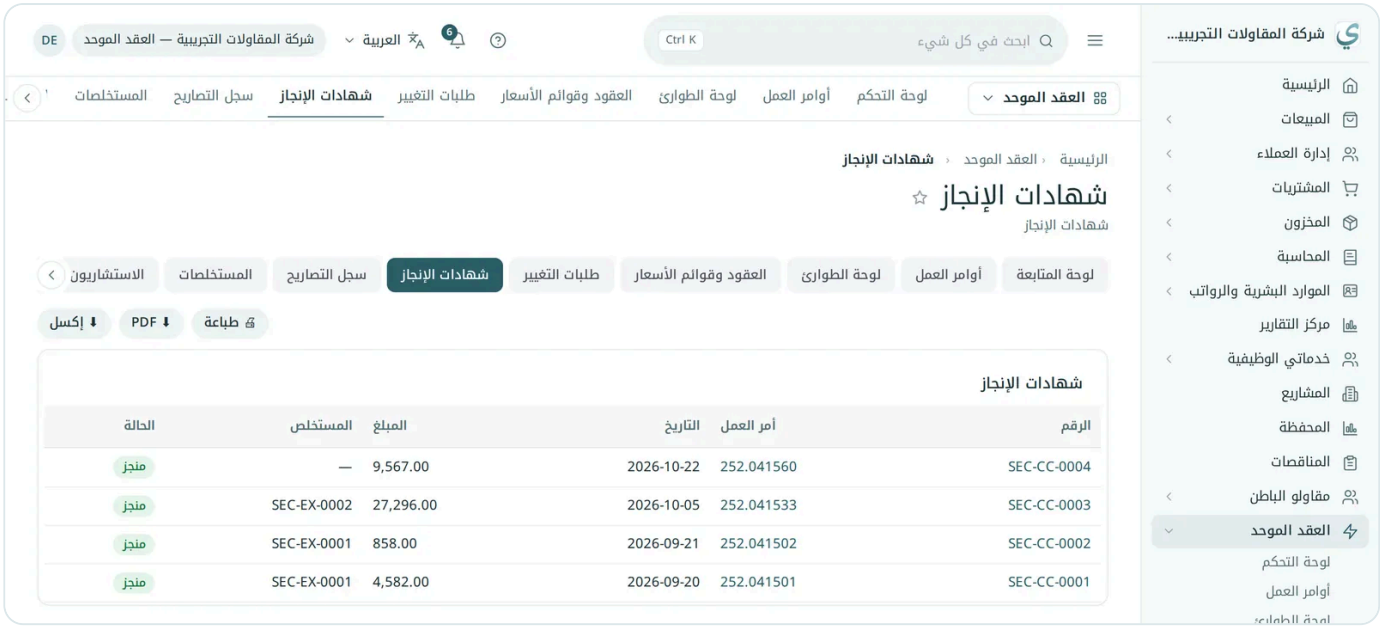
إذا لم يقرأ يقين أي بند من الورقة تُرسل تلقائياً إلى **مسؤول إدخال أوامر العمل** مع تنبيه، فيفتحها من **«الأوراق الممسوحة»** ويُدخل الأمر يدوياً والصورة بجانبه. حدّد هذا المسؤول من صفحة الأوراق الممسوحة.

راجع الكميات

البند الذي لم تتضح كميته يُضاف بكمية 1 مع علامة «راجع الكمية». راجع البنود والكميات دائماً قبل الحفظ.

6 شهادات الإنجاز وطلبات التغيير

بعد إنجاز أمر العمل اضغط **«إنشاء شهادة إنجاز»** من صفحته؛ تُنشأ الشهادة بالبنود المنفذة ومبلغها على نموذج شركة الكهرباء المعتمد.



شهادات الإنجاز: كل شهادة بأمر العمل ومبلغها والمستخلص الذي دخلت فيه

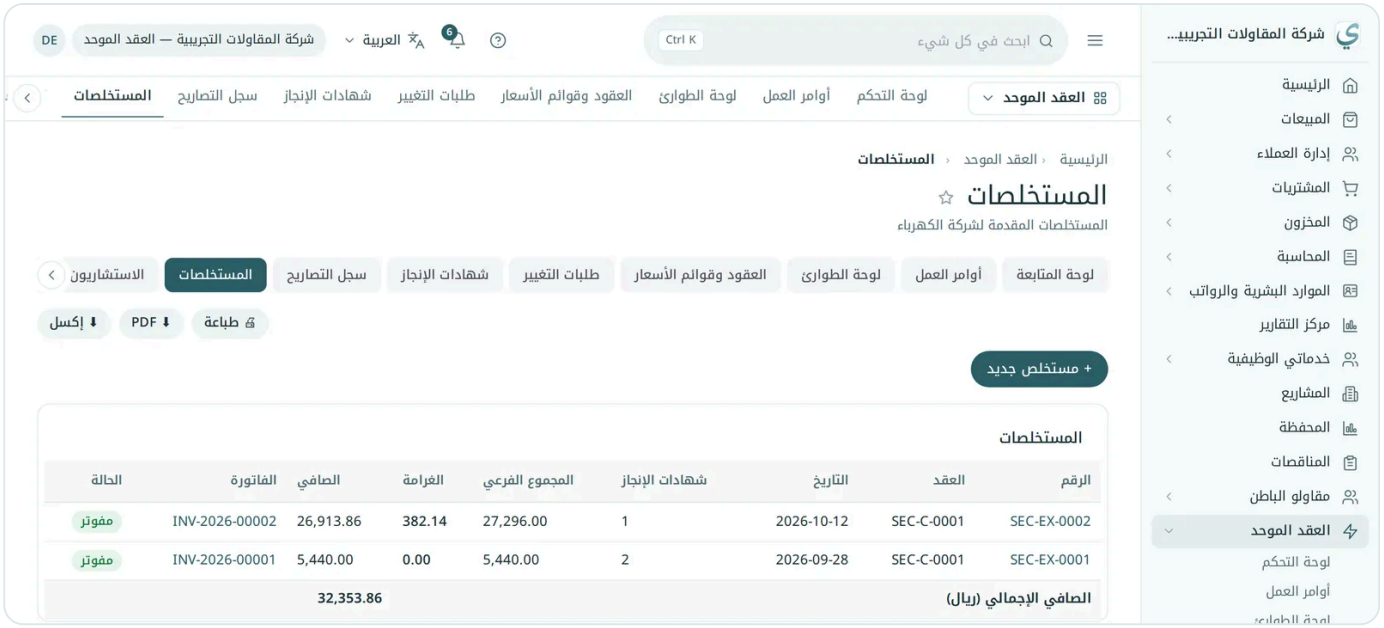
وإذا اختلفت الكميات في المعاينة عن الطلب تُنشأ **طلبات التغيير** تلقائياً من فروقات المعاينة، وتُعتمد قبل إدخالها في الشهادة.

7 المستخلصات والفوترة

1 من **المستخلصات** اضغط **«+ مستخلص جديد»**: اختر العقد والمشروع والفترة، ثم شهادات الإنجاز التي يشملها.

2 يحسب يقين المجموع الفرعي، و**الغرامة** من أيام التأخير، والصافي.

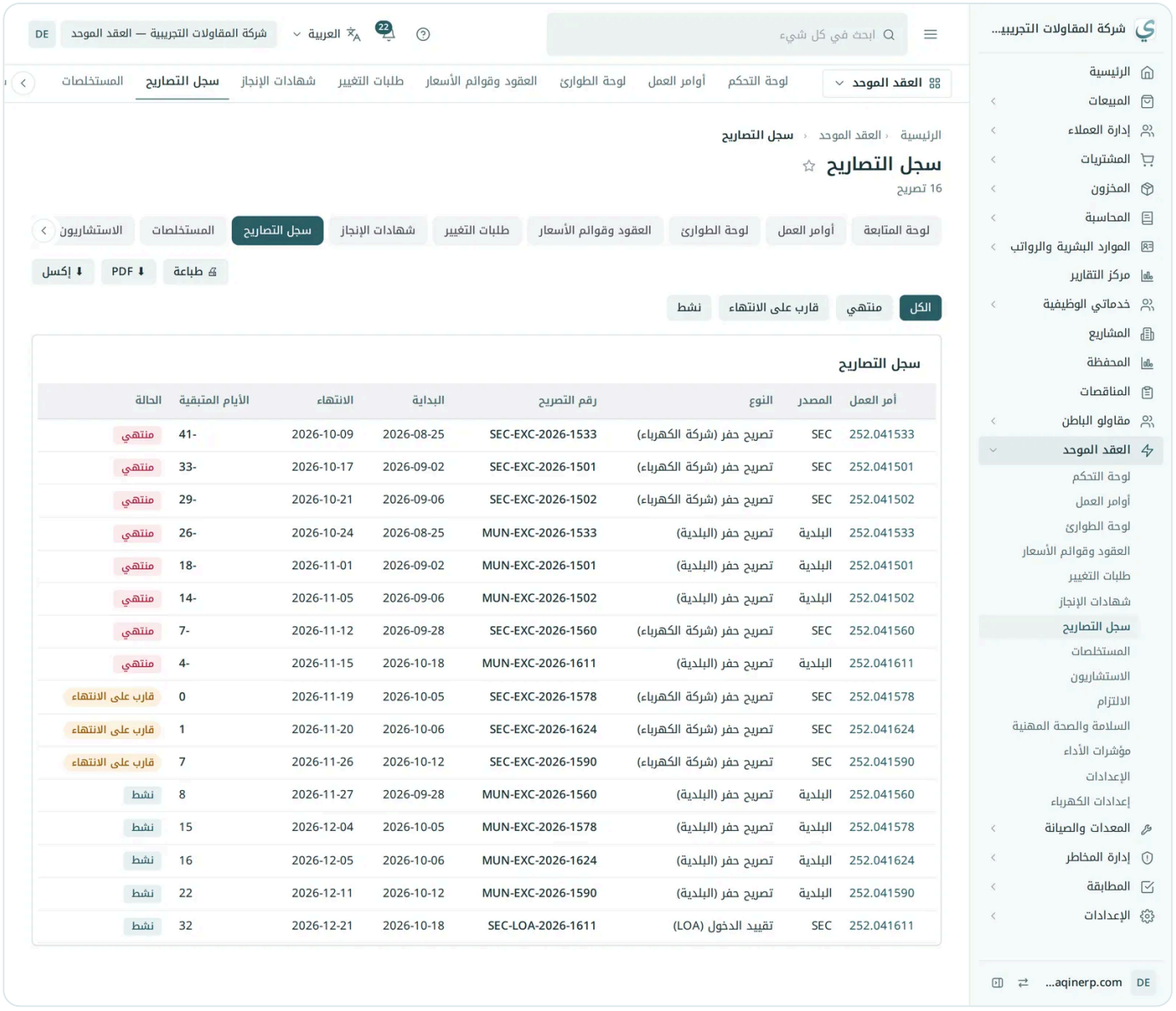
3 اعتمد المستخلص فتُنشأ **الفاتورة الضريبية** لشركة الكهرباء وتُرحَّل، ثم سجّل التحصيل عند الدفع.



المستخلصات: SEC-EX-0002 بمجموع 27,296 وغرامة 382.14 وصافي 26,913.86، مفوتر بالفاتورة INV-2026-00002

8 سجل التصاريح

كل تصريح تسجّله على أمر العمل (تبويب **التصاريح**: تصريح حفر من شركة الكهرباء أو من البلدية، أو تقييد الدخول LOA) يظهر في **سجل التصاريح** برقمه ومصدره وتاريخ بدايته وانتهائه و**الأيام المتبقية**.



سجل التصاريح: 16 تصريحاً لأوامر العمل، المنتهي بالأحمر، و«قارب على الانتهاء» بالبرتقالي، والنشط

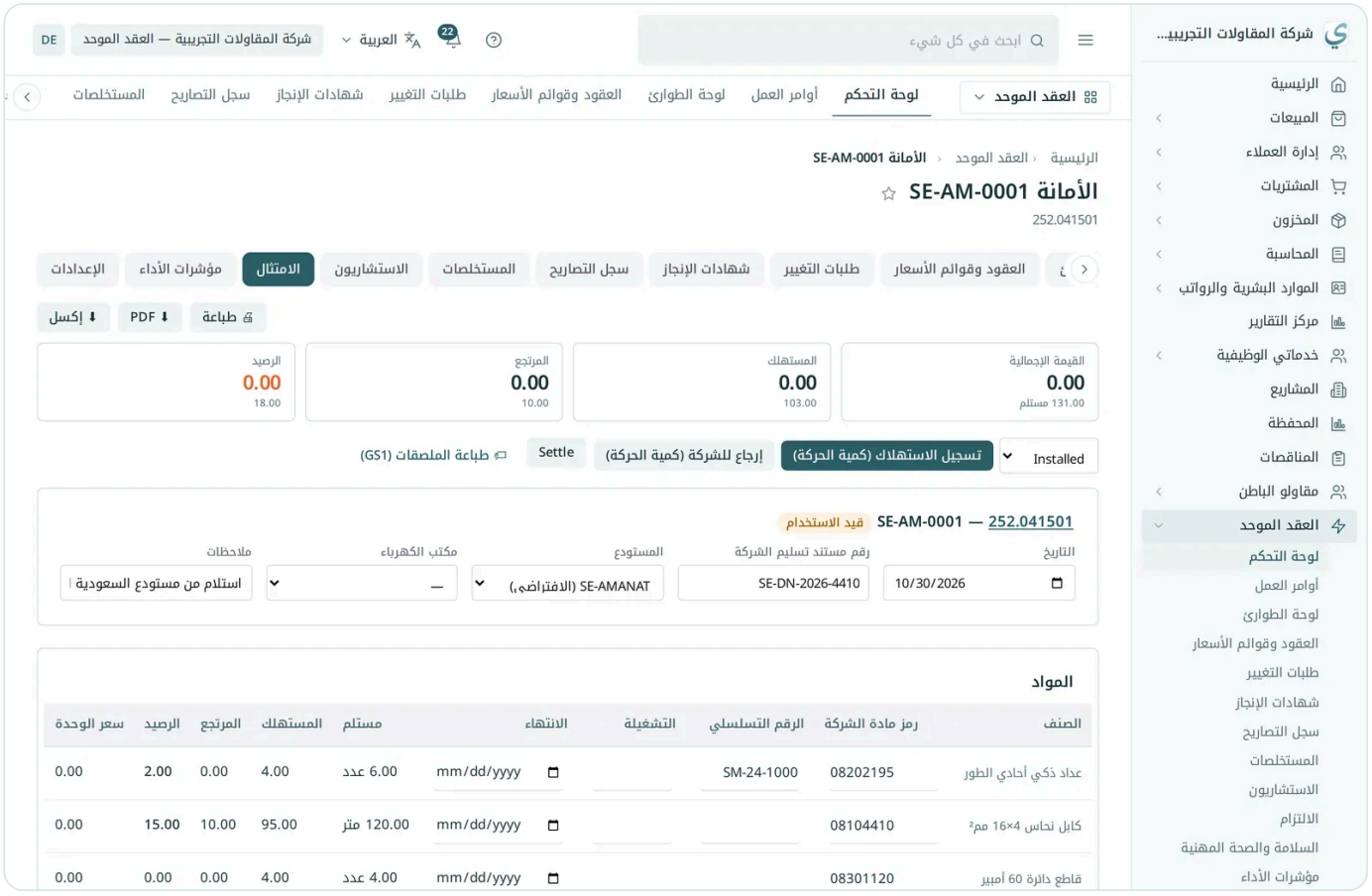
جدّد قبل الانتهاء

اضغط **«قارب على الانتهاء»** لترى التصاريح التي تنتهي خلال أيام، وجدّدها قبل أن يتوقف العمل في الموقع. ويمكن طباعة السجل أو تنزيله PDF أو Excel.

9 المواد المستلمة بالأمانة

المواد التي تسلّمها لك الشركة من مستودعها (عدادات، كابلات، قواطع، محولات) ليست ملكك؛ هي **أمانة** على أمر العمل حتى تُركّب أو تُرجع. يتابعها يقين بمستند أمانة لكل استلام.

1. من صفحة أمر العمل افتح تبويب **«بالأمانة»** وأنشئ مستند أمانة: التاريخ، و**رقم مستند تسليم الشركة**، والمستودع، ومكتب الكهرباء.
2. أضف المواد: البند من أمر العمل أو برمزه، والكمية المستلمة، و**رمز مادة الشركة**، والرقم التسلسلي للعدادات والمحولات، والتشغيلة وتاريخ الانتهاء إن وُجدا، ثم احفظ.
3. اضغط **«استلام»** فتدخل الكميات مستودع الأمانات.
4. بعد التركيب اكتب **كمية الحركة** لكل مادة واضغط **«تسجيل الاستهلاك»**، وما زاد أو فُكّ اكتب كميته واضغط **«إرجاع للشركة»**.
5. عندما يصبح الرصيد صفراً اضغط **«تسوية»** فيُغلق المستند.



مستند الأمانة SE-AM-0001 قيد الاستخدام: المستلم والمستهلك والمرتجع والرصيد لكل مادة، والرقم التسلسلي للعداد والمحول، وأزرار الاستهلاك والإرجاع والتسوية



الأمانات: كل مستند بأمر العمل ومستند الشركة والقيمة والمستهلك والمرتجع والرصيد والحالة (مسودة، مستلم، قيد الاستخدام، مسوّاة)

ملصقات GS1

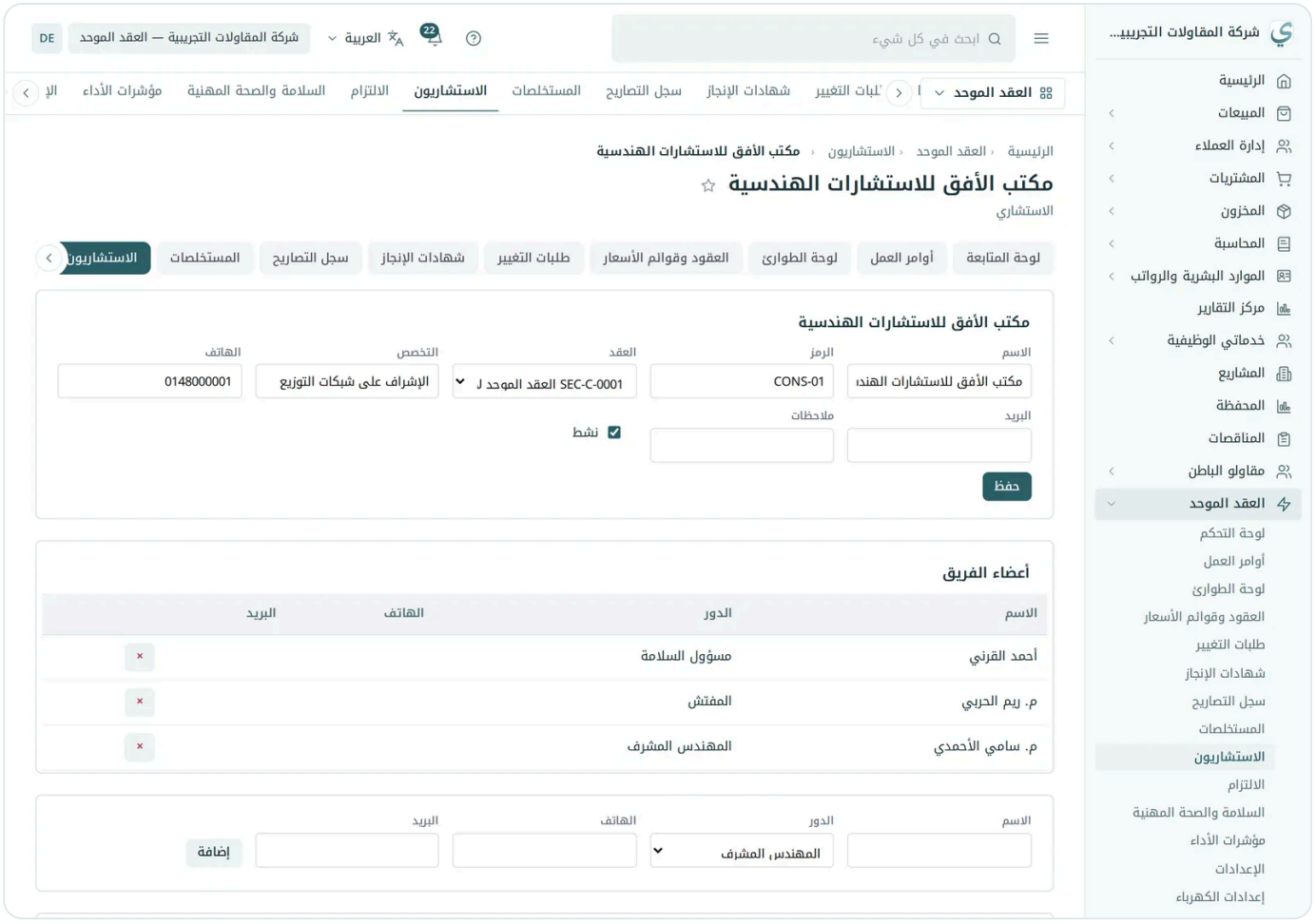
اضغط **«طباعة الملصقات (GS1)»** لطباعة ملصق باركود لكل مادة برمزها ورقمها التسلسلي، فتُعرف في المستودع والموقع.

لا تسوية بفرق

لا يمكن تسوية مستند فيه رصيد. أرجع ما لم يُركّب أو سجّل استهلاكه أولاً؛ فالأمانات المفتوحة تظهر في لوحة المتابعة وفي الامتثال.

10 الاستشاريون والفحوصات وعدم المطابقة

الاستشاري الذي يشرف على أعمالك لصالح الشركة يُسجّل مرة واحدة من **الاستشاريون**: الاسم والرمز والعقد والتخصص والهاتف، ثم **أعضاء الفريق** بأدوارهم (المهندس المشرف، المفتش، مسؤول السلامة).



الاستشاري «مكتب الأفق للاستشارات الهندسية»: البيانات والعقد والتخصص، وأعضاء الفريق بأدوارهم

من **الفحوصات** اضغط **«+ فحص جديد»**: الاستشاري والمفتش وأمر العمل والتاريخ ونوع الفحص (الموقع، المواد، السلامة، النهائي)، ثم النتيجة: **مطابق** أو **مطابق بشروط** أو **غير مطابق**، والملاحظات والتوصية.



الفحوصات: أربعة فحوصات لمكتب الأفق بنوعها ونتيجتها وحالتها (معتمد، قيد التنفيذ، مرفوض)

وإذا وجد الاستشاري خللاً يُسجّل **تقرير عدم مطابقة (NCR)**: الخطورة (بسيطة، جسيمة، حرجة)، والتصنيف (جودة التنفيذ، المواد، السلامة)، والوصف، والإجراء التصحيحي، وتاريخ الاستحقاق. يبقى التقرير **مفتوحاً** حتى تُنفّذ المعالجة.



تقارير عدم المطابقة: تقرير جسيم مفتوح عن عمق الحفر يستحق خلال 4 أيام، وتقرير بسيط عن السلامة تمت معالجته

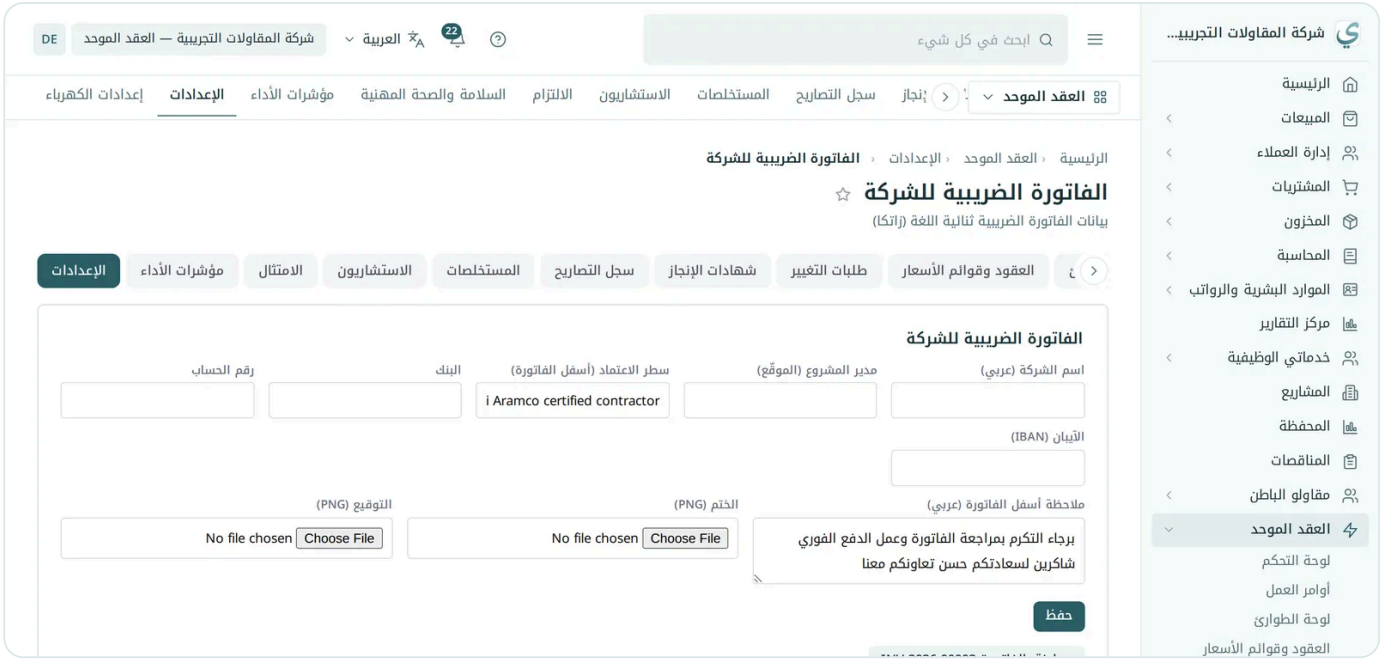
أغلق قبل المستخلص

عدد التقارير المفتوحة لكل استشاري يظهر في قائمة الاستشاريين؛ عالجها وأغلقها قبل رفع المستخلص حتى لا يتأخر اعتماده.

11 الفاتورة الضريبية وفوترة عدة أوامر

الفاتورة الضريبية لشركة الكهرباء تخرج **ثنائية اللغة** على نموذجها المعتاد: رقم الفاتورة وتاريخ التوريد ورقم المستخلص، وبيانات المورد والعميل، وبند لكل أمر عمل، وغرامة التأخير بالسالب، والمبلغ كتابةً.

1. من **الإعدادات ← الفاتورة الضريبية للشركة** اكتب اسم الشركة بالعربي، ومدير المشروع (الموقّع)، و**سطر الاعتماد** أسفل الفاتورة، والبنك ورقم الحساب والآيبان، وملاحظة أسفل الفاتورة.
2. ارفع **الختم** و**التوقيع** (PNG)، ثم اضغط **«معاينة بالفاتورة»** لترى الشكل النهائي.



الفاتورة الضريبية للشركة: الاسم والموقّع وسطر الاعتماد والبنك والآيبان والملاحظة والختم والتوقيع



شركة المقاولات التجريبية للمقاولات الكهربائية
شركة المقاولات التجريبية — العقد الموحد
س.ت : 4650000001
CR: 4650000001
شا
Print / طباعة
PDF

فاتورة ضريبية
Tax Invoice
فاتورة نهائية

Invoice#:	INV-2026-00002	رقم الفاتورة
Invoice Issue Date:	12/10/2026	تاريخ اصدار الفاتورة:
Supply Date:	10/10/2026	تاريخ انجاز العمل :
P.O.#:	SEC-EX-0002	رقم طلب الشراء:

Seller: المورد		Buyer: العميل	
Name / الاسم	شركة المقاولات التجريبية للمقاولات الكهربائية	Name / الاسم	الشركة السعودية للكهرباء
City / مدينة	المدينة المنورة	City / مدينة	المدينة المنورة
Country / دولة	المملكة العربية السعودية	Country / دولة	المملكة العربية السعودية
Phone / هاتف	+966 14 000 0001	Phone / هاتف	+966 14 820 0000
VAT Number / رقم تسجيل ض.ق.م	311111111200003	VAT Number / رقم تسجيل ض.ق.م	300000157210003

Line Items: عناصر البند

NO رقم	W.O امر العمل	Extract رقم المستخلص	الوصف وصف الأعمال	التاريخ تاريخ الانجاز	Unit Value قيمة الأعمال	V.A.T 15% الضريبة	Total Value الإجمالية
1	252.041533	SEC-EX-0002	301010204 حفرمساركابل ج متوسط والردم بنفس نواتج الحفر لعدد (4) كابل تربة عادية/رملية غ مسفلته	29/09/2026	20,460.00	3,069.00	23,529.00
2	252.041533	SEC-EX-0002	304010202 تمديد كابل ثلاثي ج.متوسط <185=>500	29/09/2026	2,618.00	392.70	3,010.70
3	252.041533	SEC-EX-0002	305020102 عمل وصلة مستقيمة لكابل ثلاثي القلب 15ك.ف.<185=>500	29/09/2026	1,650.00	247.50	1,897.50
4	252.041533	SEC-EX-0002	305020402 تركيب نهاية طرفية لكابل ثلاثي 15ك.ف.<185=>500	29/09/2026	1,408.00	211.20	1,619.20
5	252.041533	SEC-EX-0002	301030005 تدعيم كامل جوانب الحفريات العميقة	29/09/2026	1,160.00	174.00	1,334.00
6		SEC-EX-0002	Delay penalty — 252.041533 (14 days late)	10/10/2026	-382.14	-57.32	-439.46

Total Amount:		المبلغ الإجمالي
Total Before V.A.T	26,913.86	إجمالي المبلغ الخاضع للضريبة
Total Vat	4,037.08	مجموع ضريبة القيمة المضافة
Total Invoice Value:	**30,950.94**	إجمالي قيمة الفاتورة
ثلاثون ألفاً و تسعمائة و خمسون ريال و أربعة و تسعون هللة فقط لا غير		الإجمالي بالحروف :

برجاء التكرم بمراجعة الفاتورة وعمل الدفع الفوري شاكرين لسعادتكم حسن تعاونكم معنا

مدير المشروع م /

البنك
رقم الحساب:
الايبان:

Tel: +966 14 000 0001, Mail: demo-sec@example.com
طريق الملك عبدالله، مجمع الأعمال، مكتب 14، المدينة المنورة, Saudi Arabia
Saudi Energy (SE) & Saudi Aramco certified contractor

الفاتورة الضريبية INV-2026-00002 لشركة الكهرباء: بند لكل أمر عمل من المستخلص SEC-EX-0002، وغرامة التأخير، والضريبة والإجمالي

وتستطيع فوترة **عدة أوامر عمل منجزة في فاتورة واحدة** بدون مستخلص: من المستخلصات افتح **«فوترة أوامر العمل»**، وحدّد الأوامر، واضغط **«إنشاء فاتورة واحدة»**.



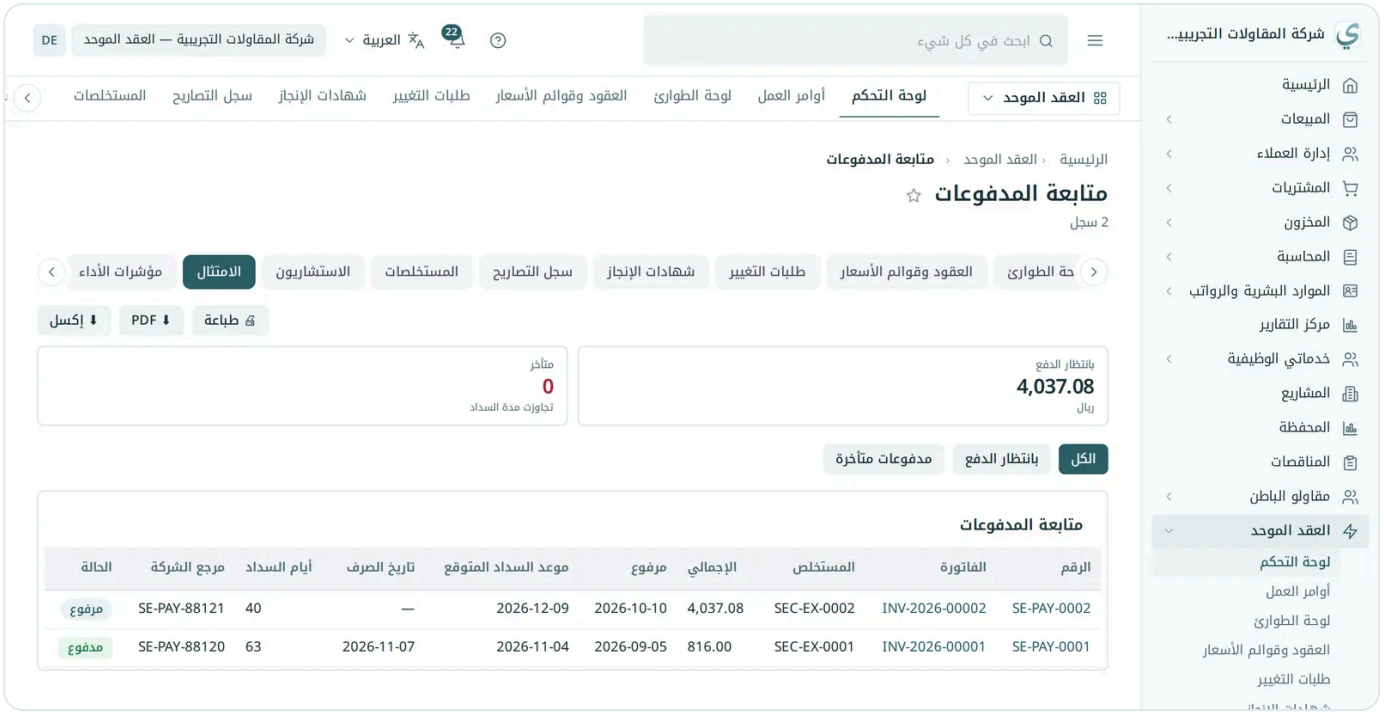
فوترة أوامر العمل: الأوامر المنجزة التي لم تُفوتر بعد بمبالغها وغراماتها، وزر إنشاء فاتورة واحدة

التكامل مع SAP

من قائمة أوامر العمل نزّل ملف **Excel بصيغة SAP** لأوامر العمل المختارة (أو كلها)، لرفعه إلى نظام الشركة، وتظهر حالة المزامنة في صفحة كل أمر.

12 متابعة المدفوعات

بعد تقديم الفاتورة لشركة الكهرباء سجّلها في **متابعة المدفوعات**: الفاتورة، وتاريخ التقديم، و**مدة السداد** بالأيام (60 افتراضياً)، ومرجع الشركة. يحسب يقين موعد السداد المتوقع وأيام الانتظار.



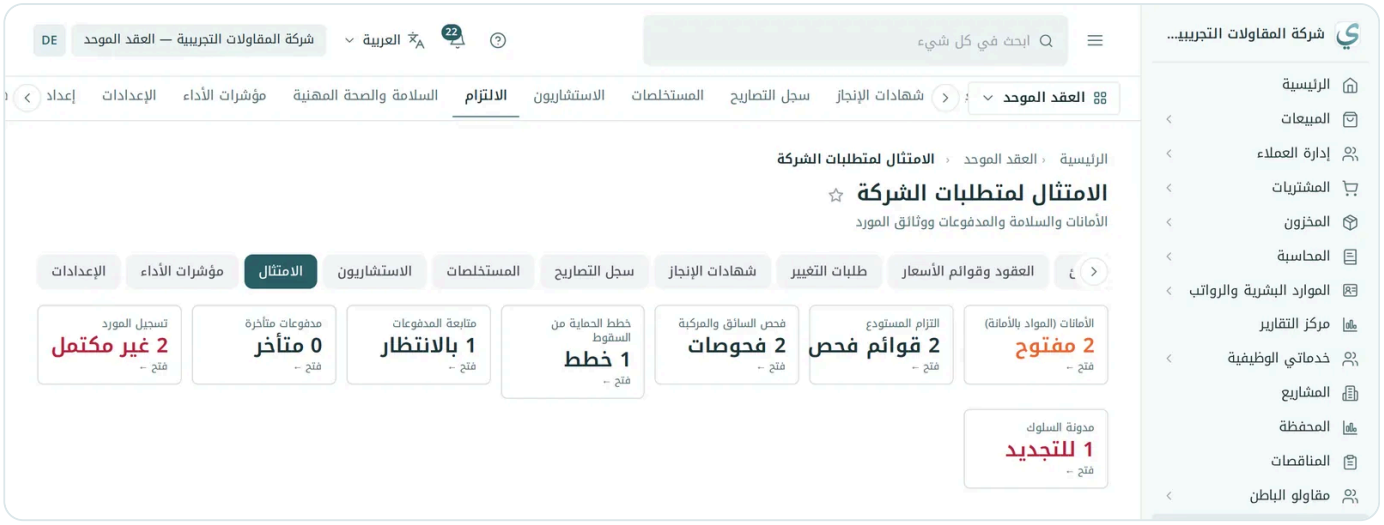
متابعة المدفوعات: 4,037.08 بانتظار الدفع، وفاتورة مدفوعة، وكل فاتورة بالمستخلص والإجمالي وتاريخ التقديم وموعد السداد المتوقع ومرجع الشركة

المتأخرة أولاً

اضغط **«مدفوعات متأخرة»** لترى الفواتير التي تجاوزت مدة السداد وتابعها مع الشركة، وعند الدفع سجّل تاريخ الصرف فتصبح **مدفوعة**.

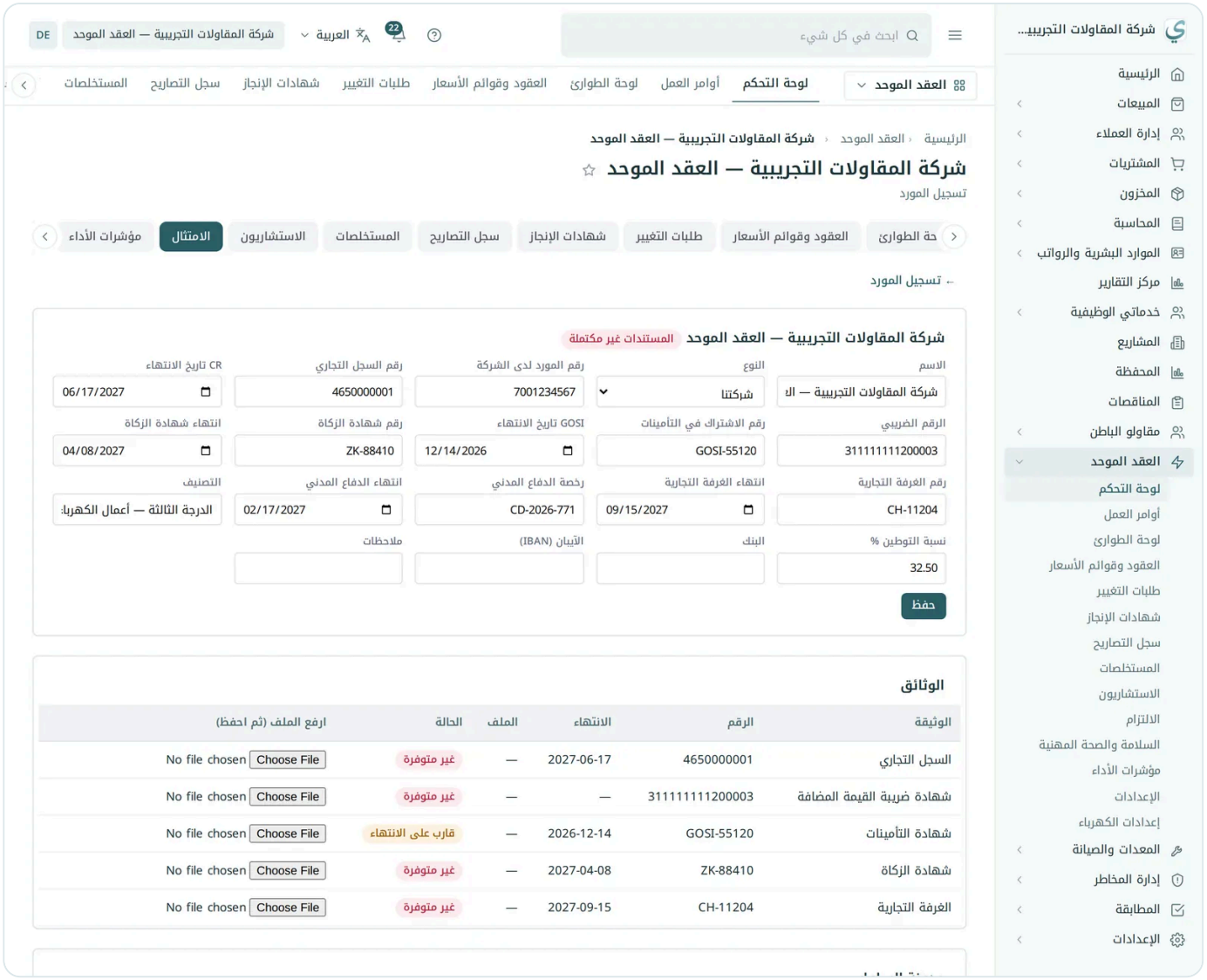
13 الامتثال وتسجيل المورد

صفحة **الامتثال لمتطلبات الشركة** تجمع ما تطلبه شركة الكهرباء من المقاول في بطاقات: الأمانات المفتوحة، والتزام المستودع، وفحص السائق والمركبة، وخطط الحماية من السقوط، ومتابعة المدفوعات والمتأخر منها، وتسجيل المورد، ومدونة السلوك. اضغط أي بطاقة لفتح تفاصيلها.



الامتثال: أمانتان مفتوحتان، وقائمتا فحص للمستودع، وفحصان للسائقين، وخطة حماية من السقوط، ودفعة بالانتظار، ومستندا مورد غير مكتملين، ومدونة سلوك للتجديد

ومن **تسجيل المورد** سجّل شركتك (ثم مقاولي الباطن) برقم المورد لدى الشركة والتصنيف ونسبة التوطين، ومستنداتها بأرقامها وتواريخ انتهائها: السجل التجاري، وشهادة ضريبة القيمة المضافة، والتأمينات، والزكاة، والغرفة التجارية، ورخصة الدفاع المدني، وارفع نسخة كل مستند، وسجّل **الإقرار بمدونة السلوك** وتاريخ صلاحيته.



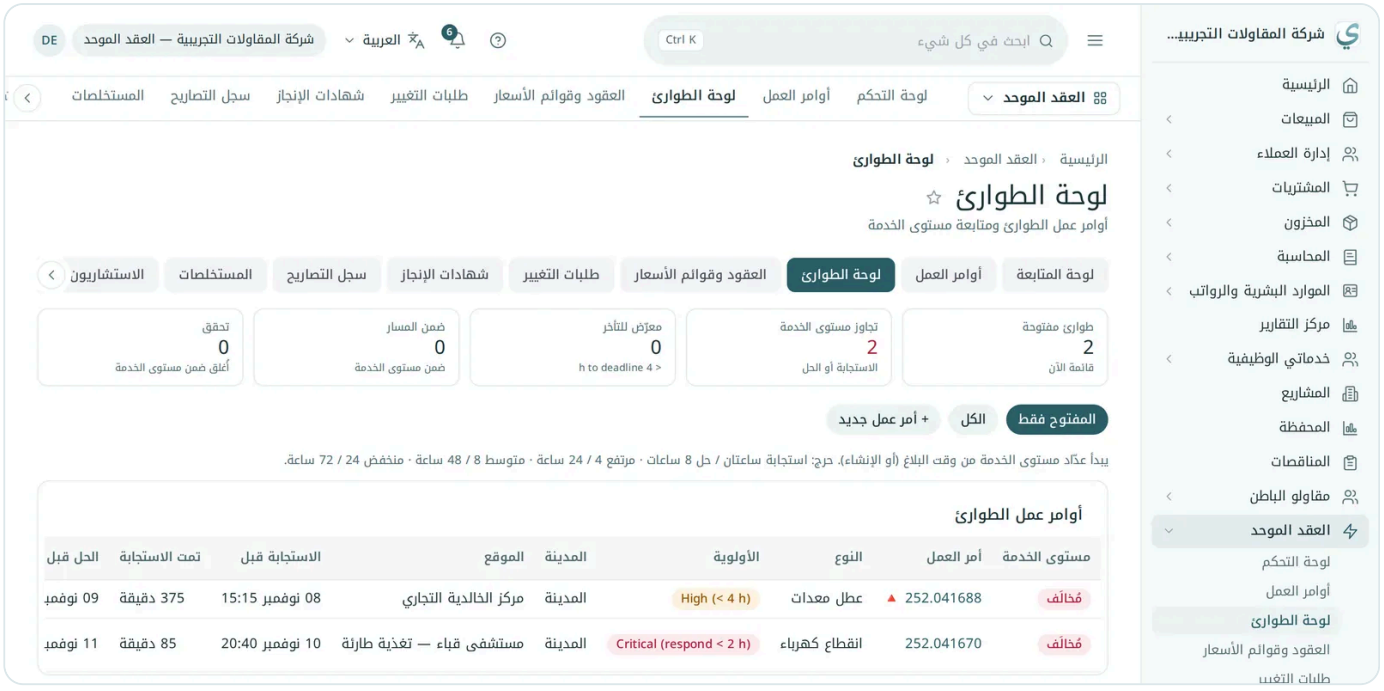
تسجيل المورد: بيانات الشركة والمستندات بأرقامها وتواريخ انتهائها، وشهادة التأمينات «قاربت على الانتهاء»

المستندات المنتهية

المستند المنتهي أو غير المرفوع يجعل المورد «المستندات غير مكتملة» ويظهر في الامتثال بالأحمر. جدّد قبل الانتهاء حتى لا تتوقف مستحقاتك.

14 الطوارئ ومستوى الخدمة

أوامر عمل الطوارئ (انقطاع كهرباء، عطل معدات) لها أولوية ومستوى خدمة: **حرج** استجابة خلال ساعتين وحل خلال 8 ساعات، **مرتفع** 4 / 24 ساعة، **متوسط** 8 / 48، **منخفض** 24 / 72. يبدأ العدّاد من وقت البلاغ.

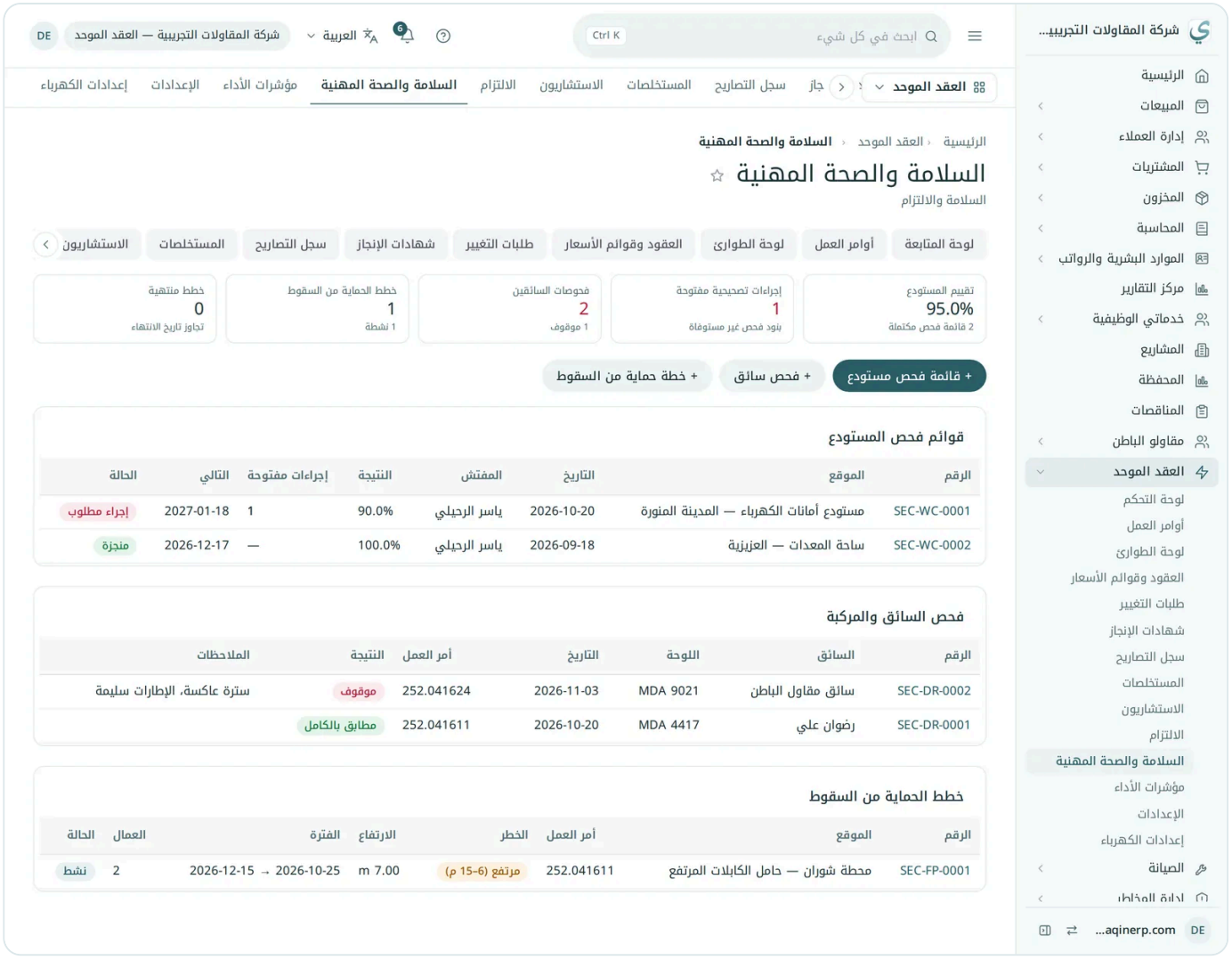


لوحة الطوارئ: الطوارئ المفتوحة، وتجاوز مستوى الخدمة، والمعرّض للتأخر، وكل أمر بأولويته ووقت الاستجابة والحل

> **التصعيد**
>
> الأمر الذي تجاوز مستوى الخدمة يظهر باللون الأحمر «مخالف». سجّل وقت الاستجابة فور الوصول إلى الموقع، ووقت الحل عند الانتهاء.

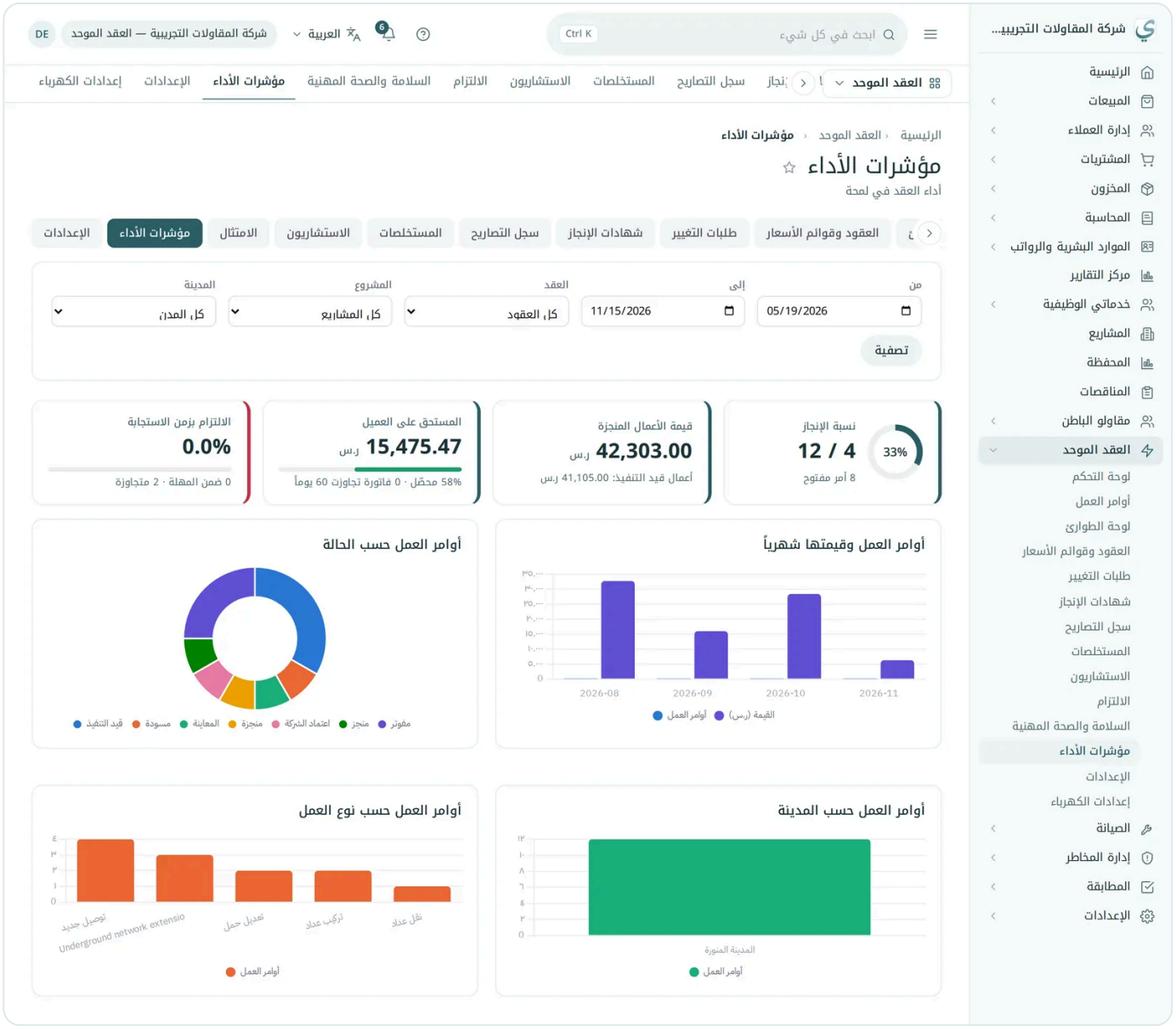
15 السلامة ومؤشرات الأداء

من **السلامة والصحة المهنية**: **قوائم فحص المستودع** بنتيجتها وإجراءاتها التصحيحية، و**فحص السائق والمركبة** قبل الخروج إلى الموقع، و**خطط الحماية من السقوط** للأعمال على ارتفاع.



السلامة والصحة المهنية: تقييم المستودع 95%، وفحوصات السائقين (واحد موقوف)، وخطة حماية من السقوط سارية

ومن **مؤشرات الأداء**: أداء العقد في لمحة بالفترة والعقد والمشروع والمدينة: نسبة الإنجاز، وقيمة الأعمال المنجزة، والمستحق على العميل، والالتزام بزمن الاستجابة، ثم بطاقات التنفيذ والمالية والمواد بالأمانة والسلامة والطوارئ.



مؤشرات الأداء: نسبة الإنجاز، وقيمة الأعمال، وأوامر العمل حسب الحالة وشهرياً وحسب النوع والمدينة، وبطاقات التنفيذ والمالية

16 قائمة التحقق

- [ ] العقد مسجّل بتواريخه وقائمة أسعار المدينة ونسبة الغرامة.
- [ ] كل أمر عمل مسجّل بمدينته وموعده النهائي وبنوده من قائمة الأسعار.
- [ ] مراحل المتابعة مضافة، ومرحلة كل أمر محدّثة من القائمة.
- [ ] الأوراق الممسوحة مراجعة، ولا ورقة بانتظار الإدخال.
- [ ] المنفذ والمعاينة والتصاريح والأمانات مسجّلة على أمر العمل، ولا تصريح منتهٍ في موقع عامل.
- [ ] مستندات الأمانة مستلمة ومستهلكة ومسوّاة، والمواد الزائدة مرتجعة للشركة.
- [ ] الفحوصات مسجّلة، ولا تقرير عدم مطابقة مفتوح قبل المستخلص.
- [ ] شهادة إنجاز لكل أمر عمل منجز، وطلبات التغيير معتمدة.
- [ ] المستخلصات مرفوعة ومفوترة، والفاتورة الضريبية بالختم والتوقيع، والمدفوعات متابعة حتى التحصيل.
- [ ] مستندات تسجيل المورد سارية، ومدونة السلوك مُقرّ بها.
- [ ] أوامر الطوارئ ضمن مستوى الخدمة، وفحوصات السلامة يومية.

الفصل التالي: **التصنيع**.